

PLANO DE TRABALHO 2024		
1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE		
Razão Social: Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo		
Data de criação: 05/12/1971	C.N.P.J. 33948381/0068-00	
Inscrição no CMAS nº 006/96		
Inscrição no CMDCA nº 006/96		
Endereço: Rua Antônio dos Santos, 123, Vila Santos		
Cidade: Caçapava	UF: SP	
CEP: 12280-030	E-mail: julio.freitas@lfc.org.br	
DDD/Tel.: (12) 3653-2258 / (12) 3653-2259 / (12) 99610-7689	FAX	
Contas Correntes: 632511 Municipal e 101982 – Estadual	Banco: Brasil	Agência: 16837
Nome do Representante Legal: Júlio [REDACTED] Freitas		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	
Cargo: Supervisor - Matrícula nº [REDACTED]	Função: Supervisor	
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]	
Início mandato: 04/02/2022	Fim do mandato:	
Técnico Responsável: Irene [REDACTED] Barbosa		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	
Formação Profissional: Serviço Social	Nº Registro: [REDACTED]	
Cargo: Assistente Social	Telefone: [REDACTED]	
Endereço: [REDACTED] [REDACTED]	CEP: [REDACTED]	
Técnico Responsável: Silvia [REDACTED] Aparecido		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	
Formação Profissional: Serviço Social – Pós-Graduada	Nº Registro: CRESS [REDACTED]	
Cargo: Assistente Social	Telefone: (12) 98157-0117	
Endereço: [REDACTED] [REDACTED]	CEP: [REDACTED]	
Técnico Responsável: Thays [REDACTED]		
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]	
Formação Profissional: Pedagogia	Nº Registro:	
Cargo: Orientadora Técnica Pedagógica	Telefone: [REDACTED]	
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]	

[REDACTED]	
Responsável Pela Prestação de Contas: Júlio [REDACTED] Freitas	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Formação Profissional: Pedagogia – Pós-Graduado	Nº Registro:
Cargo: Supervisor - Matrícula nº [REDACTED]	Telefone: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
2. TÍTULO	
PROJETO: ACOLHER, PROTEGER, EDUCAR, TRANSFORMAR E CONSTRUIR, CONTRIBUINDO PARA UM MUNDO MELHOR E A FORMAÇÃO DO HOMEM DE BEM 60+ - SCFV.	
2.1 CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas.	
2.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 70	
VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$170,00	
VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 142.800,00	
2.3 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE	
<p>O Município de Caçapava está situado no centro geográfico (interior) do Vale do Paraíba, região Sudeste do Estado de São Paulo, fazendo divisa com a cidade de Taubaté e São José dos Campos, distante cerca de 109 km de São Paulo e 301km do Rio de Janeiro.</p> <p>O Município de Caçapava está situado no centro geográfico (interior) do Vale do Paraíba, região Sudeste do Estado de São Paulo, fazendo divisa com as cidades de Taubaté e São José dos Campos, distante cerca de 109km de São Paulo e 301km do Rio de Janeiro. A cidade foi fundada em 1855, conhecida como “Cidade Simpatia” pela hospitalidade característica de sua população que, após a explosão demográfica causada pela maciça instalação de indústria no Vale do Paraíba, sofreu significativo aumento, conforme censo demográfico 2022 do IBGE. População 96.202 pessoas.</p> <p>A atividade econômica industrial é a preponderante na cidade, possuindo a região indústrias de grande importância para a economia brasileira, as quais mantem uma política de exigências quanto à qualidade, como a mão de obra qualificada, o aumento de escolaridade do trabalhador, a formação em informática e o conhecimento em idiomas, o que no contexto da crise global e as mudanças tecnológicas em que vivemos, o município mostra-se em desvantagem para atender à exigência de mão de obra preparada para o mundo do trabalho.</p> <p>Mediante a desproteção social a que os bairros são sujeitos, sendo o impacto social maior entre as crianças e adolescentes, se faz necessária a implementação de serviços continuados que visem a garantia de direitos, fomentando a reflexão, o respeito a integridade física e psicológica, a cultura, o esporte, a prática artística</p>	

e o exercício da cidadania, com capacidade de contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Serviços estes, revigorados por uma rede intersetorial que disponibilize atividades socioassistenciais e socioculturais que atendam as diferentes necessidades individuais e coletivas, no sentido da proteção social e educação transformadora sob a perspectiva de territorialidade.

A “Casa de Cirilo, Unidade do Lar Fabiano de Cristo (LFC), é uma instituição sem fins lucrativos prestadora de assistência social, fundada em 05/12/1971 na cidade de Caçapava/SP, atuando há 52 anos, desenvolvendo serviços de Proteção Social Básica a famílias, pessoas idosas e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, considerada Órgão de Utilidade Pública Municipal, conforme a Lei 1829 de 7/12/1978, inscrita nos Conselhos: CMAS, CMDCA e CMI.

A Visão até 2024 do Lar Fabiano de Cristo é de modelo de proteção social e educação transformadora.

Os Fundamentos Filosóficos do Lar Fabiano de Cristo são: Fraternidade (compreender que somos todos irmãos); Democracia (respeitar o outro como legítimo outro); Família (proteger a família é preservar a célula básica da sociedade); Autotranscendência (reconhecer que somos seres imortais em jornada evolutiva); Reforma íntima (perceber que a construção de um mundo melhor começa no interior de cada um); Caridade (praticar o amor em ação revela Deus em nós); Consciência (ser responsáveis pelo que fazemos, pensamos e sentimos).

A meta do Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo é atender em atividades socioassistenciais - SCFV 70 coparticipantes (Nomenclatura utilizada pelo LFC para designar a pessoa inscrita na Unidade e que participa do seu processo promocional e de proteção), para pessoa idosa 60+ em situação de vulnerabilidade e risco social no Município de Caçapava/SP. Queremos atingir 75% da nossa meta conveniada.

O Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo irá trabalhar também com os Programas Complementares do Lar Fabiano de Cristo que são:

- Educação do Ser Integral (ESI) – Norteia a ação socioeducativa do Lar Fabiano de Cristo. Desenvolve-se a partir da visão holística do ser e dos fundamentos filosóficos da Obra, propiciando assimilação dos valores universais basilares para a convivência pacífica, alegre e amorosa;
- Programa de Educação Alimentar e Nutricional Nutre&Educa – Realiza a capacitação dos colaboradores do LFC nas questões de alimentação e nutrição e desenvolve oficinas educativas junto aos coparticipantes de todas as faixas etárias;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Desenvolve atividades e grupos reflexivos que têm como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, promovendo a troca de experiências, a integração e a valorização da vida e da coletividade.

O Projeto será desenvolvido durante a semana, seguindo o cronograma das atividades conforme as ações desenvolvidas com os coparticipantes. A entidade se encarrega de definir as atividades socioassistenciais (grupos e oficinas complementares) a serem executadas, respeitando o espaço físico, os recursos, os interesses e o potencial dos participantes frente aos novos desafios, onde constroem sua cidadania de forma consciente, criativa, prazerosa e saudável.

O Lar Fabiano de Cristo trabalha com a metodologia de proteção social cuja essencialidade de ações baseia-se nas seguintes diretrizes:

- **Acolher:** É receber com escuta comprometida e ética, reconhecendo o direito ao protagonismo como ser humano;
- **Proteger:** É preservar a integridade física e psicossocial do ser humano frente às situações de desamparo e risco;
- **Educar:** É inspirar o desenvolvimento das potencialidades, construindo dialeticamente o conhecimento e a consciência crítica do indivíduo inserido no meio social;
- **Transformar:** É promover mudanças com significado que sejam reconhecidas a partir de um novo referencial;
- **Construir:** É realizar, empreender, criar, inovar a partir da transformação vivenciada, impactando a comunidade.

A Casa de Cirilo possui ações e propostas que são norteadoras dos serviços de proteção social da família, em consonância com a PNAS, tendo por finalidade um atendimento em ambiente agradável e seguro, estimulando relações de confiança e cooperação, a identificação e análise de situações-problemas, visando à proteção da família em situações de vulnerabilidade e risco social, por meio do desenvolvimento de atividades socioassistenciais. Os Serviços se dão por meio do diagnóstico social, atendimento, elaboração de um Plano de Qualidade de Vida, acompanhamento social e inserção nas atividades socioassistenciais, encaminhamentos para as redes de serviços socioassistenciais e demais políticas. Têm caráter contínuo e busca a autonomia, a superação das vulnerabilidades e a melhoria nas condições de vida.

Para atingir os objetivos do Projeto se faz necessária articulação com a rede socioassistencial e ampliação do quadro de colaboradores para a oferta dos serviços e o desenvolvimento das atividades.

O SCFV se mostra primordial para a formação da identidade dos indivíduos, estabelecendo a troca de conhecimento e a construção de valores que contribuam para a civilidade, a aquisição de habilidades sociais, a consciência de pertencimento, a colaboração, a solidariedade e a alteridade, desenvolvendo novas atitudes e o respeito à diversidade.

A convivência acontece por meio da realização de grupos e oficinas complementares conforme o ciclo de vida, de modo a agregar ao trabalho social com família/pessoas idosas. Proporciona trocas culturais e de vivências, buscando incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária, com caráter preventivo e proativo.

O SCFV acontecerá no espaço físico da Casa de Cirilo.

Os documentos norteadores que embasarão a elaboração das atividades do SCFV para o ciclo de vida em questão, serão Perguntas Frequentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas (versão preliminar).

Os Eixos Estruturantes que nortearão o planejamento das atividades do SCFV para este ciclo de vida serão: “Eu comigo”, “Eu com os outros”, “Eu com a cidade” e os demais: *Convivência Social e Intergeracionalidade; Envelhecimento Ativo e Saudável; Autonomia e Protagonismo.*

Estes Eixos Estruturantes visam planejar e organizar o serviço de modo que as atividades sejam desenvolvidas de maneira integrada e orgânica e se constituam em situações criativas e desafiadoras, visando alcançar os objetivos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas.

2.4 JUSTIFICATIVA

A tendência de envelhecimento da população brasileira vem se confirmar com o aumento do número de pessoas idosas, de acordo com dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD), divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Os dados desta pesquisa mostram que o número de pessoas a partir de 60 anos, no Brasil, atualmente somam 23,5 milhões dos brasileiros e já ultrapassa 10% da população total. Atualmente a expectativa de vida no Brasil está em torno de 72 anos, assim é preciso pensar em possibilitar melhorias para dessa população.

O Estatuto da Pessoa Idosa foi criado e instituído em 01 de outubro de 2003, na Lei de nº10.741/2003, período, o qual, já apresentava a necessidades de fomentar políticas públicas com garantia de direitos e proteção para a demanda que se encontrava nas margens, desprotegida diante das mazelas da sociedade. Há a necessidade e importância de se valer este documento, pois institui a obrigação da família, da sociedade e do Estado assegurar os direitos constitucionais da pessoa idosa, contribuindo para a proteção social, assim como, garantindo o processo de envelhecimento ativo, saudável, com foco na qualidade de vida e dignidade. Na atual conjuntura, com o aumento de pessoas na faixa etária acima de 60 anos, o sistema público apresenta precariedade no atendimento de serviços socioassistenciais e serviços de proteção social para pessoas idosas. Diante deste contexto, a Unidade do Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo busca caminhos, contribuindo com a proteção social, a socialização, a garantia de direitos, a convivência, o vínculo familiar para a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, propondo-se a despertar todo o potencial, protagonismo e autonomia dos usuários.

Ao reforçar a obrigação da família, da sociedade e do Estado em assegurar às pessoas idosas direitos constitucionais como a liberdade, a dignidade, a educação, a cultura, a saúde, entre outros igualmente importantes para a vida desse público, a União, os Estados e os Municípios do Brasil passam a desenvolver políticas públicas com o objetivo de divulgar e viabilizar o cumprimento lei.

A Resolução CNAS nº 109/2009, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, vem padronizar a execução dos serviços, programas e projetos em todo o território. O SCFV é organizado de acordo com o ciclo de vida e aqui vamos tratar especificamente do SCFV para pessoas idosas, que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.

A Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais define os seguintes usuários para o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, em especial:

- Pessoas idosas beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada;
- Pessoas idosas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Pessoas idosas com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço (BRASIL, 2009 c, p. 12).

Apesar de possuir um parque industrial razoável, as atividades de comércio e serviços em Caçapava podem ser consideradas como incipientes tendo como justificativa para tal, a proximidade com municípios como São José dos Campos e Taubaté, que são atrativos maiores à instalação de Shoppings Centers e Hipermercados, bem como maior variedade de serviços. Junta-se a esse contexto a segregação social de famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

A escassez de serviços apresenta consequências diretas sobre as famílias, principalmente aquelas estigmatizadas, o que as leva a buscar alternativas de sobrevivência muitas vezes pouco saudáveis e ilícitas, o que é noticiado pelos meios de comunicação, pela televisão e redes sociais de internet, como o envolvimento de moradores com o tráfico de drogas, o uso de substâncias químicas lícitas e ilícitas, a evasão escolar, o trabalho infantil, a permanência nas ruas, o abuso e exploração sexual de adolescentes, entre outros.

No município de Caçapava, as famílias desfavorecidas economicamente acabam num processo de exclusão social que as leva a buscar alternativas de vida.

Diante desta situação, a Unidade propõe caminhos contribuindo com a proteção, a socialização, a garantia de direitos, a convivência e o vínculo familiar, propondo despertar o potencial individual. Considerando o foco na proteção, a ação no território segue as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e prima pela promoção de atividades que fortaleçam a emancipação dos adolescentes e jovens com possibilidades de construção de projeto de vida e o fortalecimento da capacidade protetiva da família.

Mediante a desproteção social à qual as famílias se encontram e são sujeitos, o impacto social maior é com a pessoa 60+, e se faz necessário a implementação de serviços continuados que visem à participação, o convívio social e garantia de direitos, fomentando a reflexão, o respeito à integridade física e psicológica, bem como as ações voltadas à cultura, ao esporte, à prática artística e ao exercício da cidadania.

Conforme informações da Fundação SEADE (<https://populacao.seade.gov.br/>), temos a seguinte estimativa para a Pirâmide Etária do Município de Caçapava em 1º de julho de 2022:

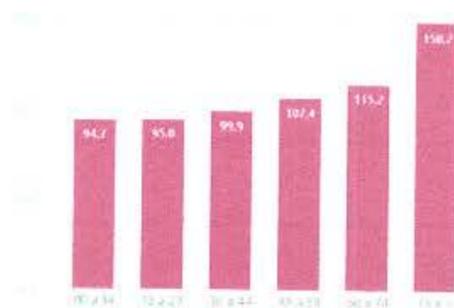
População por idade e sexo**



Idade	Homens	Mulheres	Total
00+	722	1.095	1.817
05 a 09	737	1.098	1.835
10 a 14	1.322	1.588	2.910
15 a 19	1.821	2.076	3.897
20 a 24	2.264	2.570	4.834
25 a 29	2.622	2.862	5.484
30 a 34	2.895	3.101	5.996
35 a 39	3.251	3.429	6.680
40 a 44	3.605	3.692	7.297
45 a 49	3.761	3.723	7.484
50 a 54	3.615	3.552	7.167
55 a 59	3.527	3.457	6.984
60 a 64	3.348	3.165	6.514
65 a 69	3.037	2.792	5.829
70 a 74	3.007	2.817	5.824
75 a 79	3.030	2.885	5.915
80 a 84	2.877	2.739	5.616
Total	45.429	46.649	92.078

De uma população estimada de 92.078 habitantes, cerca de 15.308 (16,6% do total) são idosos. Desta população, há uma prevalência de mulheres conforme podemos verificar a razão de sexo a seguir:

Razão de sexo por grupos de idade*



Ainda segundo informações da Fundação SEADE (<http://produtos.seade.gov.br/produtos/retroatosdesp/view/index.php>), 2,1% da população é considerada vivendo em situação de extrema pobreza, o equivalente a 1.807 pessoas na cidade dentro 1,1 milhão de pessoas consideradas extremamente pobres no Estado de SP.

Todavia, segundo dados do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (https://ftp.ibge.gov.br/Estimativas_de_Populacao/Estimativas_2021/estimativa_dou_2021.pdf), a população geral de Caçapava é maior e, conseqüentemente, a população idosa também pode ser. Caçapava, em 1º de julho de 2021, segundo o IBGE, atingiu uma população de 95.752 pessoas. Comparado com o censo de 2010 (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/caçapava/panorama>), quando o IBGE registrou a presença de uma população de 84.752 pessoas, **a população de Caçapava teria crescido 11.000 pessoas em 11 anos, 1.000 pessoas por ano. E, como veremos a seguir, mais da metade destas pessoas são idosos.**

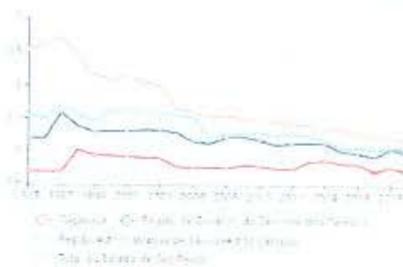
Ainda, segundo dados do IBGE (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/caçapava/panorama>), temos:

- População ocupada (2020): 24,4% da população
- Percentual da população com rendimento nominal per capita até 1/2 salário mínimo (2010): 34,6%
- PIB per capita (2019): R\$ 42.875,69
- Percentual das receitas oriundas de fontes externas (2015): 76,5%
- Esgotamento sanitário adequado (2010): 87,1%

Conforme o Perfil dos Municípios Paulistas apresentado pela Fundação SEADE (<https://perfil.seade.gov.br/>), temos ainda:

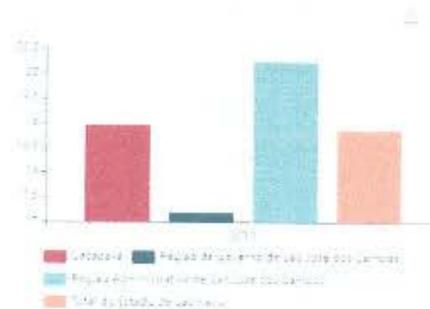
a) Um coeficiente de leitos SUS menor que os demais Municípios de sua Região Administrativa e que o índice geral do Estado de SP:

Leitos SUS (Coeficiente por mil habitantes) - 1995-2003/2005-2019



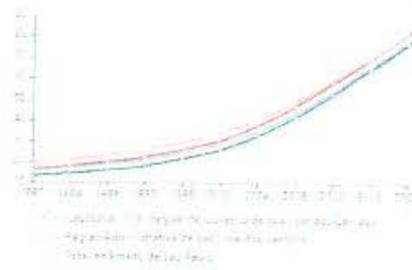
b) O seguinte percentual de domicílios particulares com renda per capita de até 1/2 salário mínimo:

Domicílios Particulares com Renda per Capita até 1/2 Salário Mínimo - Censo Demográfico (Em %) - 2010



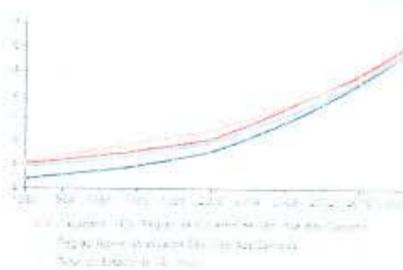
c) Um elevado Índice de envelhecimento entre 1980 e 2021, em valores acima da Região Administrativa e do Estado de SP.

Índice de Envelhecimento (Em %) - 1980-2021



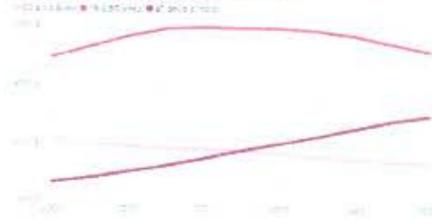
d) Um grande percentual da população com 60 anos ou mais.

População com 60 Anos e Mais (Em %) - 1980-2021



Por fim, estatísticas de evolução da População trazidos pela Fundação SEADE (<https://populacao.seade.gov.br/evolucao-populacional-csp/>) mostram que a população idosa de Caçapava saltou de 9.754 pessoas em 2010 para 14.274 em 2020 e a previsão é que seja de 19.470 em 2030.

Evolução da população por grupos de idade



A cada ano, a população idosa de Caçapava cresce em mais de 500 pessoas.

Em relação as questões de segurança, temos as seguintes informações extraídas da Secretaria de Segurança Pública do Estado de SP (<https://www.ssp.sp.gov.br/Estatistica/Seguranca.aspx>)

2022													
Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	Total
OCORRÊNCIAS DE PORTE DE ENTORPECENTES	3	5	1	1	0	2	3						16
OCORRÊNCIAS DE TRÁFICO DE ENTORPECENTES	5	1	2	3	1	5	3						20
OCORRÊNCIAS DE APREENSÃO DE ENTORPECENTES(1)	3	0	0	0	0	0	0						0
OCORRÊNCIAS DE PORTE ILEGAL DE ARMA	2	1	2	2	3	2	3						16
Nº DE ARMAS DE FOGO APREENDIDAS	4	1	4	4	4	2	6						26
Nº DE FLAGRANTES LAVRADOS	10	12	13	9	8	15	16						83
Nº DE INFRACTORES APREENDIDOS EM FLAGRANTE	1	1	1	3	2	2	1						8
Nº DE INFRACTORES APREENDIDOS POR MANDADO	2	1	0	0	0	0	0						1
Nº DE PESSOAS PRESAS EM FLAGRANTE	16	12	14	11	9	15	16						83
Nº DE PESSOAS PRESAS POR MANDADO	5	11	11	16	7	9	14						72
Nº DE PRISÕES EFETUADAS	15	23	24	24	15	24	30						155
Nº DE VEÍCULOS RECUPERADOS	7	9	11	11	12	5	3						56
TOT. DE INQUÉRITOS POLÍCIAIS INSTALADOS	33	40	45	33	36	34	43						267

2021													
Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	Total
OCORRÊNCIAS DE PORTE DE ENTORPECENTES	0	2	0	1	2	1	2	0	1	1	0	1	11
OCORRÊNCIAS DE TRÁFICO DE ENTORPECENTES	16	8	11	14	12	15	14	9	7	9	7	6	128
OCORRÊNCIAS DE APREENSÃO DE ENTORPECENTES(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCORRÊNCIAS DE PORTE ILEGAL DE ARMA	2	3	0	0	0	1	4	0	1	1	2	1	15
Nº DE ARMAS DE FOGO APREENDIDAS	2	3	3	5	6	6	9	4	7	3	4	3	58
Nº DE FLAGRANTES LAVRADOS	20	14	19	16	13	16	12	19	20	16	12	13	193

Nº DE INFRATORES APREENDIDOS EM FLAGRANTE	1	4	3	3	4	1	6	5	1	3	2	4	37
Nº DE INFRATORES APREENDIDOS POR MANDADO	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
Nº DE PESSOAS PRESAS EM FLAGRANTE	36	25	24	19	15	27	28	22	26	27	13	14	276
Nº DE PESSOAS PRESAS POR MANDADO	10	3	7	10	10	6	4	6	13	8	11	2	90
Nº DE PRISÕES EFETUADAS	30	17	26	26	23	25	16	25	33	24	23	15	283
Nº DE VEÍCULOS RECUPERADOS	8	5	7	6	8	7	6	2	6	4	7	8	74
TOT. DE INQUERITOS POLICIAIS INSTAURADOS	46	44	48	30	48	44	46	54	42	52	45	19	518

Ano	Homicídios	Furtos	Roubos	Furtos e Roubos de Veículo
2.001	16	1.117	374	307
2.002	11	1.014	434	364
2.003	23	1.090	449	362
2.004	24	1.089	423	378
2.005	7	1.055	412	447
2.006	15	1.194	415	353
2.007	9	1.200	451	297
2.008	8	927	299	309
2.009	19	912	427	472
2.010	12	1.005	327	331
2.011	20	1.126	489	354
2.012	12	991	312	368
2.013	6	973	339	303
2.014	9	882	336	359
2.015	12	831	375	304
2.016	14	916	512	355
2.017	12	871	395	287
2.018	11	934	428	377
2.019	12	842	364	346
2.020	29	616	200	214
2.021	13	783	169	188

Assim, é necessário que a Política Municipal da Pessoa Idosa contemple a ampliação ou melhoria dos atuais serviços e projetos existentes no Município.

2.5 METODOLOGIA

Em consonância com a Política Nacional de Assistência Social, o LFC utiliza metodologias próprias fundamentadas nos binômios amor e técnica, acolhimento e cuidado, educação e valores e proteção e promoção.

Os serviços socioassistenciais conforme metodologia própria do LFC estão em consonância com a Tipificação dos Serviços socioassistenciais (Resolução CNAS nº109/2009), com a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS nº 145/2004) e a garantia de direitos regulamentados pelas Lei nº8.742/1993, Lei nº8.069/1990 e Lei 8.842/1994.

O trabalho protetivo e promocional de acordo com a metodologia, realizado pela instituição impacta diretamente a segurança alimentar e nutricional, a redução das desigualdades e a erradicação da pobreza, de acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

Enriquecendo os serviços de proteção social, o Lar Fabiano de Cristo desenvolve programas autorais que orientam metodologicamente a realização do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), conferindo ao modelo um jeito todo especial.

A metodologia será participativa, respeitando a realidade em que as pessoas idosas estão inseridas e trabalhando aspectos de seu cotidiano. Será realizada a acolhida aos usuários (coparticipantes) em todos os dias que o SCFV e as Oficinas serão desenvolvidas, pelas educadoras,icineiros e equipe técnica de referência.

Os encontros serão desenvolvidos de acordo com os documentos norteadores Perguntas Frequentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais e Orientações Técnicas sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas (versão preliminar), podendo ser repensados conforme a necessidade de cada grupo. Para conduzir e mediar as atividades com o grupo, estarão envolvidos educadoras sociais, icineiros, assistentes sociais e orientadora técnica pedagógica. O planejamento das ações do SCFV é continuamente realizado de forma semanal ou mensal para cada ciclo, conforme a dinâmica do grupo e a avaliação dos técnicos responsáveis. As ações do SCFV são baseadas em atividades educativas e preventivas, prevendo encontros de oficinas.

As pessoas idosas 60+ participarão durante a semana das atividades, no período da manhã e da tarde ou em um único período, a serem definidos os dias, de acordo com o planejamento da Unidade, respeitando o funcionamento mínimo para realização do SCFV. As pessoas idosas receberão uma refeição (desjejum e/ou lanche).

As atividades serão desenvolvidas através de um ambiente que propicie condições agradáveis e favoráveis, onde o educador será o mediador junto aos coparticipantes, desenvolvendo habilidades, com criatividade.

O local onde acontecerá as atividades é definido antecipadamente, conforme planejamento prévio. As ações serão desenvolvidas em forma de oficinas, dinâmicas, palestras, roda de conversas, atividades lúdicas, histórias, teatro, encenação, jogos recreativos e cooperativos, campanhas, dança, ginástica laboral, artesanato e entre outras.

O SCFV será ofertado 1X na semana com duração de 1h30' nos dois turnos; A Educação do Ser Integral – ESI (Cultura da Paz) e o Programa de Educação Alimentar e Nutricional (Nutre&Educa) que são Programas Complementares do Lar Fabiano de Cristo serão desenvolvidos 1X na semana com duração de 1h30'; As Oficinas (Atividades Complementares ao SCFV) como: Oficina de Artesanato, Oficina de Dança, Oficina de Ginástica Laboral serão oferecidas 1X na semana, em dia específico e de acordo com o interesse dos usuários (coparticipantes) com duração de 1h30'.

2.6 OBJETIVO GERAL

- ✓ Ofertar Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas 60+ favorecendo a proteção social com desenvolvimento integral desse público, por meio de atividades de grupos e oficinas complementares que possibilitem e promovam a formação para a participação e cidadania, o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária e a melhoria da qualidade de vida das famílias e o fortalecimento de sua função protetiva.

2.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atender 70 coparticipantes, pessoas idosas, nas atividades SCFV, a partir de 60 anos;
- ✓ Desenvolver atividades socioassistenciais por meio de grupos e oficinas de convivência, contribuindo com a sua participação, a formação de valores de cidadania e o protagonismo;
- ✓ Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
- ✓ Assegurar espaço de encontro para pessoas idosas e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
- ✓ Detectar suas necessidades e motivações, bem como desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
- ✓ Propiciar vivências que valorizem as suas experiências e que estimulem e potencializem a capacidade de escolher e decidir.
- ✓ Desenvolver a Educação do Ser Integral – ESI a partir da visão holística do ser e dos fundamentos filosóficos da Obra, propiciando a assimilação dos valores universais basilares para a formação do ser humano;
- ✓ Instrumentalizar as pessoas idosas para as práticas de educação alimentar e nutricional, com realização de oficinas de Culinária, Horticultura, Reciclagem e Conhecimento.

2.8 PÚBLICO-ALVO

POPULAÇÃO ATENDIDA	CRITÉRIO DE SELEÇÃO
Atender pessoas 60+ desfavorecidas economicamente, em situação de vulnerabilidade social.	<p>GÊNERO: Todos os gêneros.</p> <p>FAIXA ETÁRIA: Pessoas 60+.</p> <p>FAIXA DE RENDA: Renda per capita ¼ do salário-mínimo, considerando a vulnerabilidade apresentada.</p> <p>TERRITÓRIO: Bairro Vila Santos e bairros adjacentes que façam divisa com o bairro em que funciona a Unidade e os demais bairros de abrangências.</p> <p>OUTROS: Atendimento às famílias já inscritas no LFC e/ou encaminhadas pelo CRAS, CREAS e Conselho Tutelar, de acordo com a disponibilidade de vagas, respeitando o número de efetivo de famílias, tendo em vista a tipificação da Unidade definida pela Sede Administrativa.</p>

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº TOTAL DE ATENDIDOS	Nº DE GRUPOS	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE

1	SCFV – Programas Complementares do Lar Fabiano de Cristo: Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz) e Programa Especial de Educação Alimentar e Nutricional - Nutre&Educa, para pessoas 60+.	Assistente Social e/ou Educador Social	70	3 grupos (dois de 25 e um de 20)	2h	1x semana
2	Atividade complementar (Oficina de Artesanato), para pessoas 60+.	Oficineira de Artesanato	70	3 grupos (dois de 25 e um de 20)	2h	1x semana
3	Atividade complementar (Oficina de Dança) para as pessoas 60+.	Oficineiro de Dança	70	3 grupos (dois de 25 e um de 20)	2h	1x semana
3	Atividade complementar (Oficina de Ginástica Laboral e outras atividades) para pessoas 60+.	Oficineiro de Ginástica Laboral	70	3 grupos (dois de 25 e um de 20)	2h	1x semana

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
100% das pessoas idosas referenciados dos usuários junto ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS de sua territorialidade. 100% das pessoas idosas participando das reuniões mensais. 100% de melhorias no convívio e fortalecimento das pessoas idosas em suas necessidades de forma a superar as dificuldades cotidianas.	Frequência; Assiduidade; Participação.	Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Pesquisa/questionário; Alimentação das informações no Sistema de Gestão da Família na Plataforma Bússola Social.
100% das pessoas idosas participando do SCFV e das oficinas (Atividades Complementares), de acordo com o interesse de cada uma. 100% de melhorias do vínculo das pessoas idosas	Frequência; Assiduidade; Participação,	Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Alimentação das informações no Sistema de

<p>com o SCFV. 100% de criação de vínculos solidários entre as pessoas idosas.</p>		<p>Gestão da Família na Plataforma Bússola Social.</p>
<p>100% de melhoria da condição de sociabilidade das pessoas idosas. 100% de redução e prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização. 100% de redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social das pessoas idosas. 100% de melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas e suas famílias. 100% de inclusão social das pessoas idosas com potencialização do papel da família e da comunidade na proteção social. 100% de fortalecimento de vínculos familiares, sociais e intergeracionais das pessoas idosas. 100% de satisfação dos usuários (coparticipantes) quanto ao atendimento Índice de permanência dos usuários no Programa. 100% do número de pessoas idosas que estejam inseridos no convívio família. 100% do aumento no número de pessoas idosas que conheçam instancias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos. 100% de participação das famílias na vida das pessoas idosas. 100% de participação das pessoas idosas em atividades intergeracionais e comunitárias. 100% de aumento do número de pessoas idosas que estejam inseridos no convívio familiar.</p>	<p>Frequência; Assiduidade; Participação,</p>	<p>Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Alimentação das informações no Sistema de Gestão da Família na Plataforma Bússola Social.</p>

5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADES	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV
Alimentação do sistema de gestão de famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio Emergencial às famílias e pessoas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

idosas (doações): necessidades inesperadas que surgem das famílias. Necessidades de natureza material, financeiro relacionado à alimentação, suplementação alimentar, documentação, habitação, medicamento, transporte, educação e outros auxílios.													
Atividade complementar (Oficina de Dança).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade complementar (Oficina de Ginástica Laboral e outras atividades).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade de lazer, cultural e passeio com as pessoas idosas.	De acordo com a disponibilidade e possibilidade de recurso para o evento (a planejar).												
Avaliação quanto ao alcance dos objetivos propostos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construção do percurso no SCFV em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração de relatórios circunstanciados para a Secretaria municipal de Desenvolvimento Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração do Plano de Trabalho para o ano de 2025.												X	X
Encaminhamentos para as Redes de Serviços.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Núcleo de Educação Permanente (NEP): Centro de Estudo e capacitação para os colaboradores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação nas assembleias dos Conselhos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento e organização das atividades.	X				X								
Recepção, acolhida e inscrição da pessoa 60+.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório interno e externo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de Equipe Técnica - Estudo de casos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCFV para pessoa 60+, Programa Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz) e Programa Nutre&Educa para pessoas 60+	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Trabalho social essencial ao serviço –	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Educação e acompanhamento social –												
Visitas Domiciliares e Entrevistas.												

6. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS			
Nº	TIPO	QUANTIDADE	LOCAL DE UTILIZAÇÃO
1	Ar-condicionado.	01	Utilizado no laboratório de informática no desenvolvimento da oficina complementar do SCFV.
2	Armário de aço com 02 portas.	06	Utilizado para guarda de materiais do SCFV.
3	Armário de madeira com 02 portas cinza pequeno.	02	Utilizado para guarda de materiais do SCFV e Oficina de Informática Educativa.
4	Armário de madeira para escritório de madeira marrom pequeno com 02 portas.	03	Utilizado para guarda de materiais na administração/supervisão e da equipe técnica de referência.
5	Armário em aço e vidro.	01	Utilizado para guarda de materiais de higiene pessoal.
6	Armário para escritório de madeira 02 portas grande.	07	Utilizado para guarda de materiais do SCFV.
7	Armário para escritório de madeira branco pequeno com 02 portas.	05	Utilizado para guarda de materiais no setor social, orientação pedagógica e administração/supervisão.
8	Armário multiuso Texas Móveis.	05	Utilizado para guarda de materiais do projeto costura ativa – costura artesanal e materiais da Oficina de Artesanato/ates.
9	Armário multiuso México Móveis RV.	01	Utilizado para guarda de materiais da oficina de Artesanato/Artes.
10	Arquivo de aço com 04 gavetas.	04	Utilizado para arquivamento de pastas do coparticipante e documentos diversos.
11	Balança para pesar alimentos.	01	Utilizada para quantificar o peso dos alimentos.
12	Banco de madeira grande.	05	Utilizado na área externa da instituição nas atividades e eventos.
13	Banheiros.	09	Espaço que conta com equipamentos de sanitários e acessórios que são destinados à higiene e cuidados pessoais, preservando a intimidade da pessoa.
14	Batedeira planetária.	01	Utilizada para preparação da alimentação na UAN – Unidade de Alimentação Nutricional dos coparticipantes (usuários) e colaboradores.

Casa de Cirilo

15	Bebedouro.	02	Utilizado para saciar a sede das pessoas na instituição.
16	Botijão de gás P45 kg.	11	Utilizado para preparar as refeições dos coparticipantes e colaboradores.
17	Cadeira para atividade com criança/adolescente – 5 salas de atividades.	113	Utilizada nas atividades diversas do SCFV.
18	Cadeira para mesa de escritório branca grande.	03	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e apoiar o computador e/ou notebook.
19	Cadeira para mesa de escritório branca grande, atendimento ao coparticipante.	03	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e apoiar o computador e/ou notebook.
20	Cadeira para mesa de escritório marrom grande.	01	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
21	Cadeira para mesa de escritório marrom grande atendimento.	01	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
22	Cadeira para mesa de plástico cinza.	120	Utilizada em algumas atividades e eventos, junto ao desenvolvimento das atividades do SCFV.
23	Cadeira para mesa do educador.	05	Acompanha a mesa nas atividades diversas do SCFV e servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV.
24	Cadeira para mesa redonda branca.	05	Acompanha a mesa na sala da orientação técnica pedagógica para reunião e planejamento com as educadoras e oficinairos.
25	Cadeira para mesa refeição no refeitório.	60	Acompanha a mesa no refeitório para as refeições dos coparticipantes e colaboradores.
26	Cadeira para mesa secretária com 2 gavetas.	04	Acompanha a mesa secretária utilizada em sala com a equipe técnica.
27	Cadeira para os 4 postos mesa call center para computador.	12	Utilizada para o desenvolvimento das atividades de informática educativa.
28	Caixa de som.	02	Utilizada para no desenvolvimento das atividades do SCFV, oficinas complementares e eventos na instituição.
29	Carrinho para transportar alimentos.	03	Utilizado para o transporte de alimentos servidos nas salas.

Casa de Cirilo

30	Carro self servisse 06 cubas.	01	Utilizado para expor os alimentos em temperatura adequada para crianças, adolescentes e colaboradores.
31	Casinha.	01	Área destinada a guarda de materiais diversos para o SCFV.
32	Cavalete flip chart.	03	Utilizado nas atividades do SCFV, reunião e demais atividades.
33	Centrífuga/Multiprocessadora	01	Utilizada para preparação da alimentação na UAN – Unidade de Alimentação Nutricional dos coparticipantes (usuários) e colaboradores.
34	Cirandinha.	10	Utilizada nas atividades desenvolvidas de manicure, pedicure e designer de sobrancelhas.
35	Coifa.	01	Utilizada para extrair odores, vapores e gorduras causadas pelo processo do cozimento.
36	Computador.	22	Utilizado nas salas da equipe técnica, laboratório de informática, administração e supervisão.
37	Conjunto de 4 postos mesa call center para computador.	03	Utilizada nas atividades de informática educativa, desenvolvidas no laboratório de informática.
38	Cozinha.	01	Espaço adequado para preparação das refeições.
39	Data show.	01	Utilizado para projeção de imagem em geral, animações didáticas e pedagógicas, a favor do desenvolvimento do SCFV.
40	Depósito de gêneros alimentícios.	01	Local de armazenamento dos alimentos.
41	Depósito de matérias.	01	Local de guarda dos materiais de higiene e limpeza, materiais da oficina de práticas esportivas e materiais que não são utilizados com frequência.
42	Estabilizador.	22	Utilizado nas salas da equipe técnica, laboratório de informática, administração e supervisão.
43	Estante de aço para gêneros alimentícios.	08	Utilizada para armazenamento de alimentos que serão preparados e servidos aos coparticipantes e colaboradores.
44	Estante de aço para materiais de limpeza.	04	Utilizada para armazenamento dos materiais de limpeza que serão usados na higienização das salas de atividades, banheiros e demais dependências da instituição.
45	Estante de aço para uniformes.	02	Utilizada para armazenamento dos uniformes das crianças e adolescentes.
46	Expositor para livro.	09	Utilizado nas salas de atividades que são desenvolvidas as

			atividades do SCFV.
47	Extintor de incêndio.	06	Utilizado no controle e extinção das chamas, logo no início de um incêndio, resguardando as crianças, adolescentes e colaboradores de queimaduras e fatalidade.
48	Fogão industrial.	02	Utilizado para preparar as refeições das crianças e adolescentes que participam do SCFV e dos colaboradores que desenvolvem as atividades do SCFV.
49	Forno industrial.	01	Utilizado para preparar as refeições das crianças e adolescentes que participam do SCFV e dos colaboradores que desenvolvem as atividades do SCFV.
50	Freezer horizontal.	02	Utilizado para armazenar alimentos perecíveis que serão utilizados nas refeições das crianças, adolescentes e colaboradores.
51	Garagem.	01	Local próprio para estacionamento e guarda de veículos.
52	Geladeira comercial 04 portas.	01	Utilizada para armazenar as verduras, legumes e frutas, preservando a integridade dos alimentos.
53	Geladeira.	03	Utilizada para armazenar alimentos que necessitam de refrigeração, antes do preparo das refeições das crianças, adolescentes e colaboradores.
54	Impressora a laser monocromática.	01	Utilizada para impressão de documentos diversos e as atividades que precisam ser impressas.
55	Impressora multifuncional.	02	Utilizada para impressão de documentos diversos, digitalização de certos documentos e as atividades que precisam ser impressas.
56	Impressora multifuncional a laser colorida.	01	Utilizada para impressão de documentos diversos, digitalização de certos documentos e as atividades que precisam ser impressas.
57	Lavanderia.	01	Dependência onde são realizados os serviços de lavagem e secagem.
58	Liquidificador industrial.	01	Utilizada para preparação da alimentação na UAN – Unidade de Alimentação Nutricional dos coparticipantes (usuários) e colaboradores.
59	Lixeira grande.	05	Utilizadas para descartes de lixos.
60	Máquina de costura Singer.	40	Utilizadas no desenvolvimento das atividades do projeto costura ativa – costura artesanal.

61	Máquina fotográfica.	01	Utilizada para registro fotográfico das atividades desenvolvidas no SCFV.
62	Máquina de lavar roupas.	01	Utilizada para lavagem das roupas, toalhas de mesas, toalhinhas, cortinas, toalhas de banho e outras.
63	Mesa Móveis bancada para máquina de costura Singer.	19	Utilizadas para apoiar as máquinas de costura Singer, desenvolvendo as atividades do projeto costura ativa – costura artesanal.
64	Mesa de plástico cinza.	30	Utilizada em algumas atividades, reuniões com os responsáveis e eventos, junto ao desenvolvimento das atividades do SCFV.
65	Mesa para atividade com criança/adolescente – 5 salas de atividades.	29	Utilizada nas atividades diversas do SCFV.
66	Mesa para educador – 5 salas de atividades.	05	Utilizada nas atividades diversas do SCFV, servindo de apoio para elaboração do planejamento do SCFV.
67	Mesa para escritório de madeira branca grande.	03	Utilizada para servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e apoiar o computador e/ou notebook.
68	Mesa para escritório de madeira marrom grande.	01	Utilizada para servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
69	Mesa para refeição no refeitório.	10	Utilizada no refeitório para fazer as refeições dos coparticipantes e colaboradores.
70	Mesa para secretária com 02 gavetas.	03	Utilizada em sala com a equipe técnica.
71	Mesa redonda de madeira branca.	01	Utilizada na sala da orientação técnica pedagógica para reunião e planejamento com as educadoras e oficinairos.
72	Microfone.	04	Utilizado durante as atividades, reuniões com os responsáveis e eventos realizados na instituição.
73	Mural.	21	Utilizado para exposição de trabalhos, informes, avisos, cartazes nas salas de atividades, oficinas complementares e nas demais dependências da instituição.
74	Notebook.	05	Utilizado com os profissionais da equipe técnica, educadores e demais atividades e eventos na instituição.
75	Playground.	01	Área de lazer para os coparticipantes.

Casa de Cirilo

76	Poltrona colchoada cinza.	01	Utilização na sala da orientação técnica pedagógica.
77	Quadra poliesportiva (s/cobertura).	01	Espaço aberto para lazer, oficinas recreativas, desportivas, desenvolvimento das atividades da oficina complementar de práticas esportivas e realização de eventos.
78	Quadro branco.	10	Utilizado nas salas de atividades, oficinas complementares e salas de capacitação profissional.
79	Refeitório.	01	Espaço em que são servidas as refeições.
80	Saguão.	01	Área de recepção e local de espera.
81	Sala da administração e supervisão.	01	Espaço onde planejam, organizam, dirigem e coordenam as atividades administrativas, burocráticas e supervisão do desenvolvimento do SCFV.
82	Sala de atendimento.	01	Espaço onde os assistentes sociais/psicólogo atendem e orientam os coparticipantes. Acolhimento, recebimento e 1º atendimento à família.
83	Sala de entrevista.	01	Espaço reservado e sigiloso para entrevistas com os coparticipantes.
84	Sala de laboratório de informática.	01	Espaço de acesso a equipamentos de tecnologia da informação, para o desenvolvimento das atividades da oficina complementar de informática educativa.
85	Sala de orientação técnica pedagógica.	01	Espaço onde é realizado planejamento, orientações e acompanhamento dos educadores eicineiros.
86	Salão multiuso.	01	Espaço destinado para atividades diversas: reunião com os responsáveis, grupos reflexivos, oficinas e outras.
87	Sala oficina de dança.	01	Espaço para realização das atividades da oficina complementar de dança.
	Salas de atividades de grupos reflexivos com crianças, adolescentes, jovens e pessoas idosas.	06	Espaço destinado para atividades de SCFV e algumas Oficinas.
88	Salas das atividades de manicure/pedicure/designer de sobrancelhas e costura artesanal.	02	Espaços destinados para as atividades de manicure/pedicure/designer de sobrancelhas e costura artesanal.
89	Sofá acolchoado 03 lugares azul.	01	Utilizado na sala multiuso.
90	Sofá de madeira 03 lugares.	01	Utilizado na sala multiuso.

91	Tatame.	43	Utilizado no desenvolvimento das atividades da oficina de práticas esportivas, taekwondo e outras.
92	Televisão.	02	Para exibição de vídeos e outras atrações, a favor do trabalho desenvolvido no SCFV.
93	Varal para roupa móvel.	01	Utilização na lavadeira.
94	Ventilador.	21	Utilizado nas salas da instituição para refrescar do calor, durante o desenvolvimento das atividades do SCFV.

7. RECURSOS HUMANOS

Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	CH (SEMANAL)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
01	assistente social (a contratar)	CLT (contrato determinado)	30h	R\$ 2.700,11	Realização de entrevistas e visitas domiciliares; elaboração junto com a família/pessoa idosa, do Plano de Qualidade de Vida (PQV); realização de reuniões com grupos de famílias, visando despertar a consciência crítica e resgatar a dignidade humana; coordenando as reuniões, avaliando os resultados; elaboração de relatórios sociais e outros inerentes ao desenvolvimento do trabalho; realização da avaliação e o registro da evolução familiar; utilização e orientação do preenchimento dos formulários usados no setor social; elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, esportivas, de lazer e ambientais para atuação junto às famílias e pessoas idosas; participação em reuniões de Conselhos e Fóruns da Política Pública; contribuição tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas; realização de

						encaminhamentos para as redes de serviços socioassistenciais e demais políticas; orientação, juntamente com orientador técnico pedagógico e psicólogo, dos educadores sociais e oficinairos e ou instrutores quanto ao desenvolvimento de grupos (reflexivos) e oficinas do SCFV.
01	educador social (a contratar).	CLT (contrato determinado)	40h	R\$ 2.205,00		Elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, artísticas, de lazer, esportivas e ambientais; desenvolvimento das ações socioeducativas de esclarecimento às famílias e idosos; realização de palestras e dinâmicas de grupo de acordo com a faixa etária e interesse dos coparticipantes; monitoramento do crescimento e desenvolvimento das crianças, adolescentes e avaliação do estado nutricional de acordo com as orientações contidas no Manual de Apoio nº 02 – Cuidados Nutricionais – Acompanhamento do Crescimento e Desenvolvimento; controle da frequência dos coparticipantes nas diversas atividades previstas; desenvolver o trabalho proposto para o SCFV; atuação constante junto aos grupos.
01	oficineira de artesanato (a contratar).	MEI	08h	R\$ 650,00		Realização de atividades na área artesanal que contribuirão para o desenvolvimento e aprimoração das habilidades dos adolescentes e jovens e com o SCFV, fortalecendo os

					vínculos familiares e comunitários.
01	oficineiro de dança (a contratar).	MEI	08h	R\$ 650,00	Realização de atividades de dança que ativam e desenvolvem as capacidades positivas que acompanharão pela vida, através do corpo e reconhecimento do espaço, contribuindo para o trabalhando no SCFV.
01	oficineiro de ginástica laboral para pessoa idosa (a contratar).	MEI	08h	R\$ 650,00	Trabalhando com a pessoa 60+, com realização de atividades de ginástica laboral, de lazer e recreativas para melhor idade.
01	orientadora técnica pedagógica (contrapartida do LFC)	CLT	40h	R\$ 2.559,35	Coordenação e elaboração, juntamente com a equipe, diagnósticos da realidade social; acompanhamento da avaliação e registro do desenvolvimento da criança e adolescentes; registro das atividades da equipe; programação e realização de reuniões com os responsáveis; registro e informação à direção da instituição e aos responsáveis as ocorrências que comprometam o desenvolvimento e o bem-estar das crianças e adolescentes; responsabilizar-se pela documentação da instituição; composição de grupos e cronograma de horários; orientando a organização do calendário de atividades; elaboração, juntamente com a equipe, instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados das crianças e adolescentes no programa;

					<p>elaboração, com a equipe, projetos; acompanhamento da execução do serviço, especialmente por meio de participação sistemática nas atividades de planejamento; contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas; assessoramento tecnicamente aos educadores sociais e oficinairos, nos temas relativos aos eixos, sub eixos e temas transversais; acompanhar o desenvolvimento do grupo.</p>
01	supervisor (contrapartida do LFC)	CLT	40h	R\$ 5.212,01	<p>Responsabilizar-se pela elaboração do Plano de Trabalho, garantindo a sua execução; orientação e coordenação do grupo de voluntários no modelo de Promoção Integral do Lar Fabiano de Cristo; capacitação do grupo de voluntários; supervisão, orientação e execução dos Programas da Casa; planejamento e desenvolvimento das ações junto à equipe com base na Educação do Ser Integral; supervisão da administração e o controle dos recursos humanos da Casa; responsabilizar-se pela atualização e execução do plano orçamentário; responsabilizar-se pelo envio à Ação Social dos relatórios de avaliação das atividades, plano de trabalho e demonstrativo mensal; solicitação à Sede do LFC orientação e apoio</p>

					<p>jurídico, quando necessário.</p> <p>Criação de ferramentas de acompanhamento e avaliação de resultados; elaboração do planejamento operacional anual de acordo com as diretrizes; participação da seleção e preparação dos funcionários sob a sua responsabilidade; elaboração e coordenação dos projetos relacionados às atividades do LFC.</p>
CONTRAPARTIDA DA OSC – LAR FABIANO DE CRISTO – CASA DE CIRILO					
Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	CH (SEMANAL)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
01	assistente administrativo	CLT	40h	R\$ 2.037,86	<p>Disponibilização dos pedidos de suprimento previstos no plano de trabalho; recebendo, organizando e controlando a entrada e saída de documentos da Unidade; atualização de dados do plano orçamentário e elaborar pedido de suprimento, fluxo de caixa e prestação de contas, garantindo a aplicação da política de administração de recursos financeiros; administração da movimentação financeira e prestação de contas dos convênios da Unidade; administração e controle dos recursos humanos da Unidade no que se refere à frequência, afastamento, benefícios, registros e outros, de acordo com as normas específicas de recursos humanos; controle da frequência média do número de refeições servidas na Unidade; planejamento,</p>

					organização e controle do estoque da Unidade; controle e zelo pelos bens patrimoniais da instituição.
01	auxiliar de classe (apoio)	CLT	40h	R\$ 1.560,00	Auxiliando o educador social nas atividades de SCFV, lazer, higiene, segurança e saúde; recebendo e entregando as crianças e adolescentes aos responsáveis, auxiliando na alimentação e higiene das crianças entre outras atividades, visando o bem-estar e saúde dos mesmos.
02	auxiliar de serviços gerais	CLT	40h	R\$ 1.560,00	Limpeza do local de trabalho, controle de materiais, organização dos ambientes, atendimento e diferentes tipos de serviços de manutenção; higienização do local.
03	cozinheiro	CLT	40h	R\$ 1.560,00	Preparação das refeições, atentando para as especificações da comanda ou cardápio; manipula e tempera alimentos e verifica o estado de conservação dos ingredientes utilizados, para atender as exigências dos pedidos e assegurar o padrão de qualidade; seguindo o Programa Especial do LFC – Nutre & Educa.
01	instrutor de informática	CLT	24h	R\$ 1.063,70	Realização de atividades educacionais voltadas na área tecnológica, que contribuirão com o SCFV, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
01	motorista	CLT	40h	R\$ 1.758,74	Conduz a viatura da unidade e transporta o coparticipante e colaborador, e realiza atividades

					externas.
01	zelador	CLT	40h	R\$ 1.560,00	Realiza as inspeções nas instalações do prédio, como em pátios, corredores e áreas comuns, a fim de verificar itens que precisam de reparos ou limpeza, além de observar as condições de funcionamento da parte elétrica e hidráulica entre outros; Zelo pelo espaço.

NOME	ESCOLARIDADE	FORMAÇÃO	CH DEDICADA AO SERVIÇO	FUNÇÃO	REGIME DE CONTRATAÇÃO	VALOR DO SALÁRIO R\$	FONTE RECURSO
Ana Paula Costa	Ens. Médio	Form. Geral	40h	Cozinheira	CLT	1.560	Próprio
Eder Nascimento	Ens. Médio	Form. Geral	08h	Ofic. Dança	MEI	650	Municipal Pessoa Idosa
Irene Mariana Barbosa	Ens. Superior	Serv. Social	30h	Assist. social	CLT	2.700,11	Próprio
Juliana Silva	Sem escolaridade	-	40h	ASG	CLT	1.560	Próprio
Júlio Freitas	Pós-graduado	Pedagogo	40h	Supervisor	CLT	5.212,01	Próprio
Kátia Nascimento	Ens. Médio	Form. Geral	8h	Ofic. Artesanato	MEI	650	Municipal Pessoa Idosa
Marcos Venâncio Froes	Ens. Superior	Educ. Física	08h	Ofic. Prát. Esportivas	MEI	650	Municipal Pessoa Idosa
Quitéria de Moraes	Ens. Fundamental	-	40h	Cozinheira	CLT	1.560	Próprio
Rosemara dos Santos	Ens. Fundamental	-	40h	ASG	CLT	1.560	Próprio
Rosilda da Cruz	Ens. Médio	Form. Geral	40h	Cozinheira	CLT	1.560	Próprio
Silvia Aparecido	Pós-graduada	Serv. Social	30h	assist. social	CLT	2.700,11	Próprio
Thays de Azevedo	Ens. Superior	Pedagoga	40h	Orient. Pedagógica	CLT	2.559,35	Próprio

8. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
01	assistente administrativo	LFC	R\$ 2.037,86	R\$ 24.454,32
02	assistente social	LFC	R\$ 2.700,11 (x2 = 5.400,22)	R\$ 64.802,64
01	auxiliar de classe (apoio)	LFC	R\$ 1.560,00	R\$ 18.720,00
02	auxiliar de serviços gerais	LFC	R\$ 1.560,00 (x2 = 3.120,00)	R\$ 37.440,00
03	cozinheira	LFC	R\$ 1.560,00 (x3 = 4.680,00)	R\$ 56.160,00
04	educador social	LFC	R\$ 2.205,00 (x4 = 8.820,00)	R\$ 105.840,00
01	instrutor de informática	LFC	R\$ 1.063,70	R\$ 12.764,40
01	motorista	LFC	R\$ 1.758,74	R\$ 21.104,88
01	orientador técnico pedagógico	LFC	R\$ 2.559,35	R\$ 30.712,20
01	supervisor	LFC	R\$ 5.212,01	R\$ 62.544,12
01	zelador	LFC	R\$ 1.560,00	R\$ 18.720,00
-	água e esgoto	LFC	R\$ 2.677,00	R\$ 32.124,00
-	alimentação	LFC	R\$ 19.038,00	R\$ 228.456,00
-	bens de pequeno valor	LFC	R\$ 119,00	R\$ 1.428,00
-	cartão administrativo	LFC	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
-	combustíveis e lubrificantes	LFC	R\$ 959,00	R\$ 11.508,00
-	condução à serviço	LFC	R\$ 161,00	R\$ 1.932,00
-	dedetização e desratização	LFC	R\$ 399,00	R\$ 4.788,00
-	energia	LFC	R\$ 918,00	R\$ 11.016,00
-	estacionamento/pedágio	LFC	R\$ 74,00	R\$ 888,00
-	eventos	LFC	R\$ 158,00	R\$ 1.896,00
-	festividades	LFC	R\$ 158,00	R\$ 1.896,00
-	gás	LFC	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
-	insumos para profissionalização	LFC	R\$ 581,00	R\$ 2.905,00
-	medicamentos (para doação com receita)	LFC	R\$ 264,00	R\$ 3.168,00
-	material de consumo odontológico	LFC	R\$ 529,00	R\$ 2.116,00
-	material didático	LFC	R\$ 581,00	R\$ 2.905,00
-	material de expediente	LFC	R\$ 499,00	R\$ 5.988,00
-	material de higiene e limpeza	LFC	R\$ 478,00	R\$ 5.736,00
-	material de higiene pessoal	LFC	R\$ 211,00	R\$ 2.532,00
-	material e manutenção de equipamentos de informática	LFC	R\$ 173,00	R\$ 2.076,00
-	oficina criativa	LFC	R\$ 264,00	R\$ 1.584,00

Casa de Cirilo

-	refeição à serviço	LFC	R\$ 158,00	R\$ 1.896,00
-	reparo e conservação bens imóveis	LFC	R\$ 1.058,00	R\$ 12.696,00
-	reparo e conservação de veículo	LFC	R\$ 1.853,00	R\$ 7.412,00
-	telefone	LFC	R\$ 778,00	R\$ 9.336,00
-	utilidades	LFC	R\$ 603,00	R\$ 7.236,00
TOTAL DO LAR FABIANO DE CRISTO			R\$ 72.842,88	R\$ 845.340,56
Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO (X 12)
1	alimentação	Municipal	R\$ 1.575,69	R\$ 18.908,28
2	assistente social	Municipal	R\$ 2.700,11	R\$ 32.401,32
3	férias + 1/3 assistente social	Municipal	R\$ 300,01	R\$ 3.600,12
4	FGTS férias assistente social	Municipal	R\$ 24,00	R\$ 288,00
5	13º salário assistente social	Municipal	R\$ 225,01	R\$ 2.700,12
6	FGTS 13º salário assistente social	Municipal	R\$ 18,00	R\$ 216,00
7	FGTS salário assistente social	Municipal	R\$ 216,01	R\$ 2.592,12
8	Vale Alimentação assistente social	Municipal	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
9	ASO exame clínico anual assistente social	Municipal	R\$ 55,00	R\$ 660,00
10	bem-estar social assistente social	Municipal	R\$ 18,36	R\$ 220,32
11	educador social	Municipal	R\$ 2.205,00	R\$ 26.460,00
12	férias + 1/3 educador social	Municipal	R\$ 245,00	R\$ 2.940,00
13	FGTS férias educador social	Municipal	R\$ 19,60	R\$ 235,20
14	13º salário educador social	Municipal	R\$ 183,75	R\$ 2.205,00
15	FGTS 13º salário educador social	Municipal	R\$ 14,70	R\$ 176,40
16	FGTS salário educador social	Municipal	R\$ 176,40	R\$ 2.116,80
17	Vale Alimentação educador social	Municipal	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
18	exame clínico anual ASO educador social	Municipal	R\$ 55,00	R\$ 660,00
19	bem-estar social educador social	Municipal	R\$ 18,36	R\$ 220,32
20	material didático/pedagógico	Municipal	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
21	oficineiro de artesanato	Municipal	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
22	oficineiro de dança	Municipal	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
23	Oficineiro de ginástica laboral	Municipal	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
24	transporte (passeio)	Municipal	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00

	TOTAL DO REPASSE MUNICIPAL	R\$ 11.900,00 (X 12)	R\$ 142.800,00
--	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------

RECURSO (MUNICIPAL)							
N°	RUBRICA	MUNICIPAL R\$ 142.800,00		ENTIDADE SOCIAL – LFC		TOTAL	
		MÊS	ANO	MÊS	ANO	MÊS	ANO
	RH – (01) assistente administrativo	-	-	2.037,86	24.454,32	2.037,86	24.454,32
	RH – (02) assistente social	-	-	5.400,22	64.802,64	5.400,22	64.802,64
	RH – (01) auxiliar de classe (apoio)	-	-	1.560,00	18.720,00	1.560,00	18.720,00
	RH – (02) auxiliar de serviços gerais	-	-	3.120,00	37.440,00	3.120,00	37.440,00
	RH – (03) cozinheira	-	-	4.680,00	56.160,00	4.680,00	56.160,00
	RH – (04) educador social	-	-	8.820,00	105.840,00	8.820,00	105.840,00
	RH – (01) instrutor de informática	-	-	1.063,70	12.764,40	1.063,70	12.764,40
	RU – (01) motorista	-	-	1.758,74	21.104,88	1.758,74	21.104,88
	RH – (01) orientador técnico pedagógico	-	-	2.559,35	30.712,20	2.559,35	30.712,20
	RH – (01) supervisor	-	-	5.212,01	62.544,12	5.212,01	62.544,12
	RH – (01) zelador	-	-	1.560,00	18.720,00	1.560,00	18.720,00
	Consumo – água e esgoto	-	-	2.677,00	32.124,00	2.677,00	32.124,00
	Consumo – alimentação	-	-	19.038,00	228.456,00	19.038,00	228.456,00
	Consumo – bens de pequeno valor	-	-	119,00	1.428,00	119,00	1.428,00
	Consumo – cartão administrativo	-	-	2.000,00	24.000,00	2.000,00	24.000,00
	Consumo – combustíveis e lubrificantes	-	-	959,00	11.508,00	959,00	11.508,00
	Consumo/Serviço de terceiro – condução à serviço	-	-	161,00	1.932,00	161,00	1.932,00
	Serviço de Terceiro – dedetização e desratização	-	-	399,00	4.788,00	399,00	4.788,00
	Consumo - energia	-	-	918,00	11.016,00	918,00	11.016,00
	Consumo/Serviço de terceiro – estacionamento/pedágio	-	-	74,00	888,00	74,00	888,00
	Consumo – eventos	-	-	158,00	1.896,00	158,00	1.896,00
	Consumo – festividades	-	-	158,00	1.896,00	158,00	1.896,00
	Consumo – gás	-	-	380,00	4.560,00	380,00	4.560,00
	Gasto com medicamentos (para doação com receita)	-	-	264,00	3.168,00	264,00	3.168,00
	Consumo – insumos para profissionalização	-	-	581,00	2.905,00	581,00	2.905,00
	Consumo – material de consumo odontológico	-	-	529,00	2.116,00	529,00	2.116,00

Consumo – material didático	-	-	581,00	2.905,00	581,00	2.905,00
Consumo – material de expediente	-	-	499,00	5.988,00	499,00	5.988,00
Consumo – material de higiene e limpeza	-	-	478,00	5.736,00	478,00	5.736,00
Consumo – material de higiene pessoal	-	-	211,00	2.532,00	211,00	2.532,00
Consumo/Serviço de terceiro – material e manutenção de equipamentos de informática	-	-	173,00	2.076,00	173,00	2.076,00
Consumo – oficina criativa	-	-	264,00	1.584,00	264,00	1.584,00
Consumo – refeição à serviço	-	-	158,00	1.896,00	158,00	1.896,00
Serviço de terceiro – reparo e conservação bens imóveis	-	-	1.058,00	12.696,00	1.058,00	12.696,00
Serviço de terceiro – reparo e conservação de veículo	-	-	1.853,00	7.412,00	1.853,00	7.412,00
Consumo – telefone	-	-	778,00	9.336,00	778,00	9.336,00
Consumo – utilidades	-	-	603,00	7.236,00	603,00	7.236,00
alimentação	1.575,69	18.908,28	-	-	1.575,69	18.908,28
assistente social	2.700,11	32.401,32	-	-	2.700,11	32.401,32
férias + 1/3 assistente social	300,01	3.600,12	-	-	300,01	3.600,12
FGTS férias assistente social	24,00	288,00	-	-	24,00	288,00
13º salário assistente social	225,01	2.700,12	-	-	225,01	2.700,12
FGTS 13º salário assistente social	18,00	216,00	-	-	18,00	216,00
FGTS salário assistente social	216,01	2.592,12	-	-	216,01	2.592,12
Vale Alimentação assistente social	100,00	1.200,00	-	-	100,00	1.200,00
ASO exame clínico anual assistente social	55,00	660,00	-	-	55,00	660,00
bem-estar social assistente social	18,36	220,32	-	-	18,36	220,32
educador social	2.205,00	26.460	-	-	2.205,00	26.460
férias + 1/3 educador social	245,00	2.940,00	-	-	245,00	2.940,00
FGTS férias educador social	19,60	235,20	-	-	19,60	235,20
13º salário educador social	183,75	2.205,00	-	-	183,75	2.205,00
FGTS 13º salário educador social	14,70	176,40	-	-	14,70	176,40
FGTS salário educador social	176,40	2.116,80	-	-	176,40	2.116,80
Vale Alimentação educador social	100,00	1.200,00	-	-	100,00	1.200,00
ASO exame clínico anual educador social	55,00	660,00	-	-	55,00	660,00
bem-estar social educador social	18,36	220,32	-	-	18,36	220,32

material didático/pedagógico	1.200,00	14.400,00	-	-	1.200,00	14.400,00
oficineiro de artesanato	650,00	7.800,00	-	-	650,00	7.800,00
oficineiro de dança	650,00	7.800,00	-	-	650,00	7.800,00
Oficineiro de ginástica laboral	650,00	7.800,00	-	-	650,00	7.800,00
transporte (passeio)	500,00	6.000,00	-	-	500,00	6.000,00
TOTAL R\$	11.900,00	142.800,00	72.842,88	845.340,56	84.742,88	988.140,56

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSO MUNICIPAL												
DESPESAS	1° M	2° M	3° M	4° M	5° M	6° M	7° M	8° M	9° M	10° M	11° M	12° M
alimentação	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69	1.575,69
assistente social	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11	2.700,11
férias + 1/3 assistente social	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01	300,01
FGTS férias assistente social	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00
13º salário assistente social	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01	225,01
FGTS 13º salário assistente social	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
FGTS salário assistente social	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01	216,01
Vale Alimentação assistente social	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
ASO exame clínico anual assistente social	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
bem-estar social assistente social	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36
educador social	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00	2.205,00
férias + 1/3	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00	245,00
FGTS férias	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60	19,60
13º salário	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75
FGTS 13º salário	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70	14,70
FGTS salário	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40	176,40
Vale Alimentação	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

ASO exame clínico anual	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
bem-estar social	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36
material didático/pedagógico	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
oficineiro de artesanato	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
oficineiro de dança	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
oficineiro de ginástica laboral	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
transporte (passeio)	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTAL	11.900											

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Júlio [redacted] Freitas
Data: 22/01/2024


Assinatura

Júlio [redacted] Freitas - Supervisor
Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo
CNPJ 33.948.381/0068-00

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome: Irene [redacted] Barbosa
Data: 22/01/2024


Assinatura

Irene Mariana G. Barbosa
Assistente Social
CRESS [redacted] Região

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Nome: Silvia [redacted] Aparecido
Data: 22/01/2024


Assinatura

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

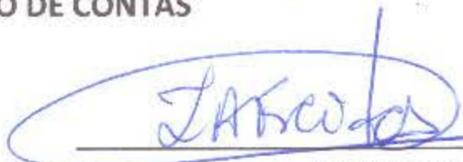
Nome: Thays [redacted]
Data: 22/01/2024


Assinatura

Thays [redacted]
Orientadora Técnica Pedagógica
Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo
CNPJ 33.948.381/0068-00

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Júlio [redacted] Freitas
Data: 14/01/2024


Assinatura

Júlio [redacted] Freitas - Supervisor
Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo
CNPJ 33.948.381/0068-00

Caçapava, 15 de fevereiro de 2024.