

PLANO DE TRABALHO 2023	
1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE	
Razão Social: Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo	
Data de criação: 05/12/1971	C.N.P.J. 33948381/0068-00
Inscrição no CMAS nº 006/96	
Inscrição no CMDCA nº 006/96	
Endereço: Rua Antônio dos Santos, 123, Vila Santos	
Cidade: Caçapava	UF: SP
CEP: 12280-030	E-mail: [REDACTED]
DDD/Tel.: (12) 3653-2258 / (12) 3653-2259 / (12) 99610-7689	FAX
Contas Correntes: 632511 Municipal e 101982 - Estadual	Banco: Brasil Agência: 16837
Nome do Representante Legal: Júlio Almeida de Freitas	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Cargo: [REDACTED]	Função: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Início mandato: 04/02/2022	Fim do mandato:
Técnico Responsável: Irene Mariana Gabriel Barbosa	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Formação Profissional: [REDACTED]	Nº Registro: 67541
Cargo: [REDACTED]	Função: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Silvia Helena Aparecido	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
Formação Profissional: [REDACTED]	Nº Registro: CRESS 35.193
Cargo: [REDACTED]	Função: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]
Técnico Responsável: Thays de Azevedo	
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED]
FORMAÇÃO PROFISSIONAL: [REDACTED]	Nº Registro:
Cargo: [REDACTED]	Função: [REDACTED]
Endereço: [REDACTED]	CEP: [REDACTED]

2. TÍTULO	
PROJETO: CASA DE CIRILO SENDO LUZ NA VIDA DO COPARTICIPANTE DE 15 A 17 ANOS – SCFV	
2.1 CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
<input type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes 6 a 15 anos.	<input type="checkbox"/> Serviço de acolhimento institucional para Idosos.
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens 15 a 17 anos.	<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial de Residência Inclusiva.
<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial para Adolescentes em cumprimento de medida Socioeducativa LA/PSC.	<input type="checkbox"/> Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosos e suas famílias.
<input type="checkbox"/> Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos 60+.	<input type="checkbox"/> Serviço de acolhimento institucional para Idosos.
2.2 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA: 150	
VALOR DE REFERÊNCIA POR USUÁRIO: R\$160,00	
VALOR ANUAL PREVISTO: R\$ 288.000,00	
2.3 DIAGNÓSTICO DA REALIDADE	
<p>O Município de Caçapava está situado no centro geográfico (interior) do Vale do Paraíba, região Sudeste do Estado de São Paulo, fazendo divisa com a cidade de Taubaté e São José dos Campos, distante cerca de 109 km de São Paulo e 301km do Rio de Janeiro.</p> <p>A cidade, fundada em 1855, conhecida como “Cidade Simpatia” pela hospitalidade característica de sua população que, após a explosão demográfica causada pela maciça instalação de indústria no Vale do Paraíba, sofreu significativo aumento, conforme censo demográfico 2010 do IBGE gira em torno de 84.844 habitantes, sendo 42.040 homens e 42.804 mulheres, residindo; 12.225 residem na zona rural e 72.619 na zona urbana. Atualmente o município encontra-se com 95.018 habitantes (Dados de 1.º de julho de 2020).</p> <p>A atividade econômica industrial é a preponderante na cidade, possuindo a região indústrias de grande importância para a economia brasileira, as quais mantem uma política de exigências quanto à qualidade, como a mão de obra qualificada, o aumento de escolaridade do trabalhador, a formação em informática e o conhecimento em idiomas, o que no contexto da crise global e as mudanças tecnológicas em que vivemos, o município mostra-se em desvantagem para atender à exigência de mão de obra preparada para o mundo do trabalho.</p> <p>Mediante a desproteção social a que os bairros são sujeitos, sendo o impacto social maior entre os adolescentes e jovens, se faz necessária a implementação de serviços continuados que visem a garantia de</p>	

direitos, fomentando a reflexão, o respeito a integridade física e psicológica, a cultura, o esporte, a prática artística e o exercício da cidadania, com capacidade de contribuir para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Serviços estes, revigorados por uma rede intersetorial que disponibilize atividades socioassistenciais e socioculturais que atendam as diferentes necessidades individuais e coletivas, no sentido da proteção social e educação transformadora sob a perspectiva de territorialidade.

A “Casa de Cirilo, Unidade do Lar Fabiano de Cristo (LFC), há 51 anos instalada no Município de Caçapava/SP, fundada em 05/12/1971, é considerada Órgão de Utilidade Pública Municipal, conforme a Lei 1829 de 7/12/1978, inscrita nos Conselhos: CMAS, CMDCA e CMI. Desenvolve serviços socioassistenciais conforme metodologia própria do LFC em consonância com a Tipificação dos Serviços socioassistenciais (Resolução CNAS nº109/2009), com a Política Nacional de Assistência Social (Resolução CNAS nº 145/2004) e a garantia de direitos regulamentados pelas Lei nº8.742/1993, Lei nº8.069/1990 e Lei 8.842/1994.

A nossa meta é atender em atividades socioassistenciais - SCFV 150 coparticipantes (Nomenclatura utilizada pelo LFC para designar a pessoa inscrita na Unidade e que coparticipa do seu processo promocional e de proteção), adolescentes e jovens, famílias em situação de vulnerabilidade e risco social no Município de Caçapava/SP. Queremos atingir 75% da nossa meta conveniada.

Iremos trabalhar também com os Programas Especiais do Lar Fabiano de Cristo que são:

- Educação do Ser Integral (ESI) – Norteia a ação socioeducativa do Lar Fabiano de Cristo. Desenvolve-se a partir da visão holística do ser e dos fundamentos filosóficos da Obra, propiciando assimilação dos valores universais basilares para a convivência pacífica, alegre e amorosa;
- Programa de Educação Alimentar e Nutricional Nutre&Educa – Realiza a capacitação dos colaboradores do LFC nas questões de alimentação e nutrição e desenvolve oficinas educativas junto aos coparticipantes de todas as faixas etárias;
- Programa Pedagógico Clube de Mídia – Desenvolve competências pessoais e sociais através do uso de tecnologias e estimula o protagonismo em pessoas acima dos 13 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Desenvolve atividades e grupos reflexivos que têm como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, promovendo a troca de experiências, a integração e a valorização da vida e da coletividade.

O Projeto será desenvolvido durante a semana, seguindo o cronograma das atividades conforme as ações desenvolvidas com os coparticipantes. A entidade se encarrega de definir as atividades socioassistenciais (grupos e oficinas complementares) a serem executadas, respeitando o espaço físico, os recursos, os interesses e o potencial dos participantes frente aos novos desafios, onde constroem sua cidadania de forma consciente, criativa, prazerosa e saudável.

Os adolescentes e jovens que participarão das atividades durante a semana, no período da tarde, que frequentam a Unidade Escolar no período da manhã na Escola Estadual Luciana Damas Bezerra, localizada no Residencial Pinus Iriguassu, Caçapava, receberão uma refeição (lanche), pois o almoço será servido pela escola. Os

adolescentes e jovens serão de famílias inscritas na Casa de Cirilo, residentes no Residencial Pinus iriguassu e os demais, serão famílias em potencial de coparticipantes.

Os adolescentes e jovens que participarão das atividades durante a semana, nos dois turnos no Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo, receberão duas refeições (desjejum – almoço; almoço – lanche).

Os dias de atividades na Unidade Escolar serão 2ª feira, 4ª feira e 6ª feira, para não atrapalhar a matriz curricular da Unidade Escolar, mas contribuindo para fortalecer os vínculos familiares e comunitários dos adolescentes e jovens.

Os dias de atividades no Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo serão definidos, de acordo com o planejamento da Unidade, respeitando o funcionamento mínimo para realização do SCFV.

As atividades serão desenvolvidas através de um ambiente que propicie condições agradáveis e favoráveis, onde o técnico de referência será o mediador junto aos coparticipantes, desenvolvendo habilidades, com criatividade.

O Lar Fabiano de Cristo trabalha com a metodologia de proteção social cuja essencialidade de ações baseia-se nas seguintes diretrizes:

- **Acolher:** É receber com escuta comprometida e ética, reconhecendo o direito ao protagonismo como ser humano;
- **Proteger:** É preservar a integridade física e psicossocial do ser humano frente às situações de desamparo e risco;
- **Educar:** É inspirar o desenvolvimento das potencialidades, construindo dialeticamente o conhecimento e a consciência crítica do indivíduo inserido no meio social;
- **Transformar:** É promover mudanças com significado que sejam reconhecidas a partir de um novo referencial;
- **Construir:** É realizar, empreender, criar, inovar a partir da transformação vivenciada, impactando a comunidade.

A Casa de Cirilo possui ações e propostas que são norteadoras dos serviços de proteção social da família, em consonância com a PNAS, tendo por finalidade um atendimento em ambiente agradável e seguro, estimulando relações de confiança e cooperação, a identificação e análise de situações-problemas, visando à proteção da família em situações de vulnerabilidade e risco social, por meio do desenvolvimento de atividades socioassistenciais. Os Serviços se dão por meio do diagnóstico social, atendimento, elaboração de um Plano de Qualidade de Vida, acompanhamento social e inserção nas atividades socioassistenciais, encaminhamentos para as redes de serviços socioassistenciais e demais políticas. Têm caráter contínuo e busca a autonomia, a superação das vulnerabilidades e a melhoria nas condições de vida.

Para atingir os objetivos do Projeto se faz necessária articulação com a rede socioassistencial e ampliação do quadro de colaboradores (técnicos de referências e oficinairos) para a oferta dos serviços e o desenvolvimento das atividades.

O SCFV se mostra primordial para a formação da identidade dos indivíduos, estabelecendo a troca de conhecimento e a construção de valores que contribuam para a civilidade, a aquisição de habilidades sociais, a consciência de pertencimento, a colaboração, a solidariedade e a alteridade, desenvolvendo novas atitudes e o respeito à diversidade.

A convivência acontece por meio da realização de grupos e oficinas complementares conforme o ciclo de vida, de modo a agregar ao trabalho social com famílias. Proporciona trocas culturais e de vivências, buscando incentivar a socialização e a convivência familiar e comunitária, com caráter preventivo e proativo.

O SCFV acontecerá no espaço físico da Escola Estadual Luciana Damas Bezerra, localizada no Residencial Pinus Iriguassu, Caçapava e no Lar Fabiano de Cristo – Casa de Cirilo, devido o número de vagas preiteadas e a orientação no edital para considerar os bairros para execução do Serviço (página 41), na Região da Vila menino Jesus.

Os documentos norteadores que embasarão a elaboração das atividades do SCFV para o ciclo de vida em questão, serão Perguntas Frequentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. O Traçado Metodológico do MDS contribuirá também para elaboração do planejamento das atividades do SCFV para o referido ciclo de vida.

Os Eixos Estruturantes que nortearão o planejamento das atividades do SCFV para este ciclo de vida serão: *a Convivência Social, a Participação Cidadã e o Mundo do Trabalho.*

Constituirão as ações planejadas dos Eixos estruturantes do SCFV, os seguintes Temas Integradores: *Juventude e Cultura (considerando debate acerca da Cultura de Paz), e Esporte e Lazer.*

Os Temas Transversais que conduzirão a estrutura das ações do SCFV, serão: *Juventude e Trabalho, Juventude e meio Ambiente, juventude e Direitos Humanos e Socioassistenciais, Juventude e Saúde.*

Mediante a variante da COVID-19, a Unidade manterá na Escola Estadual Luciana Damas Bezerra e no Lar Fabiano de Cristo, redobrada atenção com as medidas de contenção, conforme as orientações dos órgãos competentes.

2.4 JUSTIFICATIVA

Apesar de possuir um parque industrial razoável, as atividades de comércio e serviços em Caçapava podem ser consideradas como incipientes tendo como justificativa para tal, a proximidade com municípios como São José dos Campos e Taubaté, que são atrativos maiores à instalação de Shoppings Centers e Hipermercados, bem como maior variedade de serviços. Juntam-se a esse contexto a segregação social de famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

A escassez de serviços apresenta consequências diretas sobre as famílias, principalmente aquelas estigmatizadas, o que as leva a buscar alternativas de sobrevivência muitas vezes pouco saudáveis e lícitas, o que é noticiado pelos meios de comunicação, pela televisão e redes sociais de internet, como o envolvimento de moradores com o tráfico de drogas, o uso de substâncias químicas lícitas e ilícitas, a evasão escolar, o trabalho infantil, a permanência nas ruas, o abuso e exploração sexual de adolescentes, entre outros.

No município de Caçapava, as famílias desfavorecidas economicamente acabam num processo de exclusão social que as leva a buscar alternativas de vida.

Diante desta situação, a Unidade propõe caminhos contribuindo com a proteção, a socialização, a garantia de direitos, a convivência e o vínculo familiar para a melhoria da qualidade de vida, propondo despertar o potencial individual. Considerando o foco na proteção, a ação no território segue as diretrizes do SUAS – Sistema Único de Assistência Social – e prima pela promoção de atividades que fortaleçam a emancipação dos adolescentes e jovens com possibilidades de construção de projeto de vida e o fortalecimento da capacidade protetiva da família.

Mediante a desproteção social à qual as famílias se encontram, e são sujeitos, o impacto social maior é com os adolescentes e jovens, e se faz necessário a implementação de serviços continuados que visem a participação, o convívio social e garantia de direitos, fomentando a reflexão, o respeito à integridade física e psicológica, bem como as ações voltadas à cultura, ao esporte, à prática artística e ao exercício da cidadania.

2.5 OBJETIVO GERAL

- ✓ Ofertar Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos favorecendo a proteção social com desenvolvimento integral dos adolescentes e jovens, por meio de atividades de grupos e oficinas complementares que possibilitem e promovam a formação para a participação e cidadania, o desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos adolescentes e jovens, a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária e a melhoria da qualidade de vida das famílias e o fortalecimento de sua função protetiva.

2.6 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Atender 150 coparticipantes, entre adolescentes e jovens, nas atividades SCFV, nas faixas etárias de 15 anos a 17 anos;
- ✓ Desenvolver atividades socioassistenciais por meio de grupos e oficinas de convivência, contribuindo com a participação, a formação de valores de cidadania, o protagonismo e a autonomia dos adolescentes e jovens, considerando os interesses, demandas e potencialidades desses ciclos de vida;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos adolescentes e jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✓ Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social;
- ✓ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;

Casa de Cirilo

- ✓ Contribuir para inserção a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.
- ✓ Manter medidas de segurança contra a propagação da variante da COVID-19.

2.7 PÚBLICO ALVO

POPULAÇÃO ATENDIDA	CRITÉRIO DE SELEÇÃO
Atender adolescentes e jovens 15 a 17 anos desfavorecidos economicamente, em situação de vulnerabilidade social.	<p>GÊNERO: Todos os gêneros.</p> <p>FAIXA ETÁRIA: Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos.</p> <p>FAIXA DE RENDA: Renda per capita ¼ do salário-mínimo, considerando a vulnerabilidade apresentada.</p> <p>TERRITÓRIO: Bairros da Região Vila Menino Jesus, Bairro Vila Santos e adjacentes que façam divisa com o bairro em que funciona a Unidade.</p> <p>OUTROS: Atendimento às famílias já inscritas no LFC e/ou encaminhadas pelo CRAS, CREAS e Conselho Tutelar, de acordo com a disponibilidade de vagas, respeitando o número de efetivo de famílias, tendo em vista a tipificação da Unidade definida pela Sede.</p>

2.8 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº TOTAL DE ATENDIDOS	Nº DE GRUPOS	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Grupo Reflexivo para responsáveis, com desenvolvimento do SCFV e da Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz).	Assistente Social e/ou Psicólogo	150 Famílias	A programar, de acordo com a demanda	A programar, de acordo com a demanda	A programar, de acordo com a demanda
2	SCFV para adolescentes e jovens de 15 a 17 anos e 11 meses, Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz), Programa de Educação Alimentar e Nutricional Nutre&Educa e Programa Pedagógico Clube de Mídia.	Assistente Social e/ou psicólogo	150	5 grupos de 30 ou 6 grupos de 25	1:30'	1x semana
3	Atividade complementar (Oficina de Artesanato) para	oficineira de artesanato	150	5 grupos de 30 ou 6	1:30'	1x semana

	os ciclos de vida de 15 a 17 anos.			grupos de 25		
4	Atividade complementar (Oficina de Culinária – alimentação doce e salgada) para os ciclos de vida de 15 a 17 anos.	oficineira de alimentação doce e salgada	150	5 grupos de 30 ou 6 grupos de 25	1:30'	1x semana
5	Atividade complementar (Oficina de Informática Educativa e/ou Robótica) para os ciclos de vida de 15 a 17 anos.	oficineiro de informática educativa e/ou robótica	150	5 grupos de 30 ou 6 grupos de 25	1:30'	1x semana
6	Atividade complementar (Oficina de Taekwondo) para os ciclos de vida de 15 a 17 anos.	oficineiro de taekwondo	150	5 grupos de 30 ou 6 grupos de 25	1:30'	1x semana

3. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
75% das famílias participando das reuniões mensais.	Frequência; Assiduidade; Participação.	Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Pesquisa/questionário; Alimentação das informações na Plataforma Bússola Social.
75% participação da família nos espaços de convívio familiar e comunitário – SCFV – Grupo de Responsáveis.	Frequência; Assiduidade; Participação.	Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Pesquisa /questionário; Alimentação das informações na Plataforma Bússola Social.
75% dos adolescentes e jovens participando do SCFV.	Frequência; Assiduidade; Participação,	Fichas de inscrição; Lista de Presença; Registro Fotográfico; Alimentação das informações na Plataforma

	Bússola Social.
--	-----------------

4. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS			
Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Ar-condicionado.	01	Utilizado no laboratório de informática no desenvolvimento da oficina complementar do SCFV.
2	Armário de aço com 02 portas.	17	Utilizado para guarda de materiais do SCFV.
3	Armário de madeira com 02 portas cinza pequeno.	02	Utilizado para guarda de materiais do SCFV.
4	Armário de madeira para escritório de madeira marrom pequeno com 02 portas.	03	Utilizado para guarda de materiais na administração e supervisão.
5	Armário em aço e vidro.	01	Utilizado para guarda de materiais de higiene pessoal.
6	Armário para escritório de madeira 02 portas grande.	07	Utilizado para guarda de materiais do SCFV.
7	Armário para escritório de madeira branco pequeno com 02 portas.	05	Utilizado para guarda de materiais no setor social, orientação pedagógica e administração/supervisão.
8	Arquivo de aço com 04 gavetas.	04	Utilizado para arquivamento de pastas do coparticipante e documentos diversos.
9	Balança para pesar alimentos.	01	Utilizada para quantificar o peso dos alimentos.
10	Banco de madeira grande.	05	Utilizado na área externa da instituição nas atividades e eventos.
11	Banheiros.	09	Espaço que conta com equipamentos de sanitários e acessórios que são destinados à higiene e cuidados pessoais, preservando a intimidade da pessoa.
12	Bebedouro.	02	Utilizado para saciar a sede das pessoas na instituição.
13	Botijão de gás P45 kg.	11	Utilizado para preparar as refeições dos coparticipantes e colaboradores.
14	Cadeira para atividade com criança/adolescente – 5 salas de atividades.	113	Utilizada nas atividades diversas do SCFV.
15	Cadeira para mesa de escritório branca grande.	03	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e

Casa de Cirilo

			apoiar o computador e/ou notebook.
16	Cadeira para mesa de escritório branca grande, atendimento ao coparticipante.	03	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e apoiar o computador e/ou notebook.
17	Cadeira para mesa de escritório marrom grande.	01	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
18	Cadeira para mesa de escritório marrom grande atendimento.	01	Acompanha a mesa que serve de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
19	Cadeira para mesa de plástico cinza.	120	Utilizada em algumas atividades e eventos, junto ao desenvolvimento das atividades do SCFV.
20	Cadeira para mesa do educador.	05	Acompanha a mesa nas atividades diversas do SCFV e servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV.
21	Cadeira para mesa redonda branca.	05	Acompanha a mesa na sala da orientação técnica pedagógica para reunião e planejamento com as educadoras e oficinairos.
22	Cadeira para mesa refeição no refeitório.	60	Acompanha a mesa no refeitório para as refeições dos coparticipantes e colaboradores.
23	Cadeira para mesa secretária com 2 gavetas.	04	Acompanha a mesa secretária utilizada em sala com a equipe técnica.
24	Cadeira para os 4 postos mesa call center para computador.	12	Utilizada para o desenvolvimento das atividades de informática educativa.
25	Caixa de som.	02	Utilizada para no desenvolvimento das atividades do SCFV, oficinas complementares e eventos na instituição.
26	Carrinho para transportar alimentos.	03	Utilizado para o transporte de alimentos servidos nas salas.
27	Carro self servisse 06 cubas.	01	Utilizado para expor os alimentos em temperatura adequada para crianças, adolescentes e colaboradores.
28	Casinha.	01	Área destinada a guarda de materiais diversos para o SCFV.
29	Cavalete flip chart.	03	Utilizado nas atividades do SCFV, reunião e demais atividades.
30	Coifa.	01	Utilizada para extrair odores, vapores e gorduras causadas pelo processo do cozimento.
31	Computador.	22	Utilizado nas salas da equipe técnica, laboratório de

Casa de Cirilo

			informática, administração e supervisão.
32	Conjunto de 4 postos mesa call center para computador.	03	Utilizada nas atividades de informática educativa, desenvolvidas no laboratório de informática.
33	Cozinha.	01	Espaço adequado para preparação das refeições.
34	Data show.	01	Utilizado para projeção de imagem em geral, animações didáticas e pedagógicas, a favor do desenvolvimento do SCFV.
35	Depósito de gêneros alimentícios.	01	Local de armazenamento dos alimentos.
36	Depósito de matérias.	01	Local de guarda dos materiais de higiene e limpeza, materiais da oficina de práticas esportivas e materiais que não são utilizados com frequência.
37	Estabilizador.	22	Utilizado nas salas da equipe técnica, laboratório de informática, administração e supervisão.
38	Estante de aço para gêneros alimentícios.	08	Utilizada para armazenamento de alimentos que serão preparados e servidos aos coparticipantes e colaboradores.
39	Estante de aço para materiais de limpeza.	04	Utilizada para armazenamento dos materiais de limpeza que serão usados na higienização das salas de atividades, banheiros e demais dependências da instituição.
40	Estante de aço para uniformes.	02	Utilizada para armazenamento dos uniformes das crianças e adolescentes.
41	Expositor para livro.	09	Utilizado nas salas de atividades que são desenvolvidas as atividades do SCFV.
42	Extintor de incêndio.	06	Utilizado no controle e extinção das chamas, logo no início de um incêndio, resguardando as crianças, adolescentes e colaboradores de queimaduras e fatalidade.
43	Fogão industrial.	02	Utilizado para preparar as refeições das crianças e adolescentes que participam do SCFV e dos colaboradores que desenvolvem as atividades do SCFV.
44	Forno industrial.	01	Utilizado para preparar as refeições das crianças e adolescentes que participam do SCFV e dos colaboradores que desenvolvem as atividades do SCFV.
45	Freezer horizontal.	02	Utilizado para armazenar alimentos perecíveis que serão utilizados nas refeições das crianças, adolescentes e colaboradores.

Casa de Cirilo

46	Garagem.	01	Local próprio para estacionamento e guarda de veículos.
47	Geladeira comercial 04 portas.	01	Utilizada para armazenar as verduras, legumes e frutas, preservando a integridade dos alimentos.
48	Geladeira.	03	Utilizada para armazenar alimentos que necessitam de refrigeração, antes do preparo das refeições das crianças, adolescentes e colaboradores.
49	Impressora a laser monocromática.	01	Utilizada para impressão de documentos diversos e as atividades que precisam ser impressas.
50	Impressora multifuncional.	02	Utilizada para impressão de documentos diversos, digitalização de certos documentos e as atividades que precisam ser impressas.
51	Impressora multifuncional a laser colorida.	01	Utilizada para impressão de documentos diversos, digitalização de certos documentos e as atividades que precisam ser impressas.
52	Lavanderia.	01	Dependência onde são realizados os serviços de lavagem e secagem.
53	Lixeira grande.	05	Utilizadas para descartes de lixos.
54	Máquina fotográfica.	01	Utilizada para registro fotográfico das atividades desenvolvidas no SCFV.
55	Mesa de plástico cinza.	30	Utilizada em algumas atividades, reuniões com os responsáveis e eventos, junto ao desenvolvimento das atividades do SCFV.
56	Mesa para atividade com criança/adolescente – 5 salas de atividades.	29	Utilizada nas atividades diversas do SCFV.
57	Mesa para educador – 5 salas de atividades.	05	Utilizada nas atividades diversas do SCFV, servindo de apoio para elaboração do planejamento do SCFV.
58	Mesa para escritório de madeira branca grande.	03	Utilizada para servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos coparticipantes e apoiar o computador e/ou notebook.
59	Mesa para escritório de madeira marrom grande.	01	Utilizada para servir de apoio para elaboração do planejamento do SCFV, atendimentos aos colaboradores e apoiar o computador e/ou notebook.
60	Mesa para refeição no refeitório.	10	Utilizada no refeitório para fazer as refeições dos coparticipantes e colaboradores.

Casa de Cirilo

61	Mesa para secretária com 02 gavetas.	03	Utilizada em sala com a equipe técnica.
62	Mesa redonda de madeira branca.	01	Utilizada na sala da orientação técnica pedagógica para reunião e planejamento com as educadoras e oficinairos.
63	Microfone.	04	Utilizado durante as atividades, reuniões com os responsáveis e eventos realizados na instituição.
64	Mural.	21	Utilizado para exposição de trabalhos, informes, avisos, cartazes nas salas de atividades, oficinas complementares e nas demais dependências da instituição.
65	Notebook.	05	Utilizado com os profissionais da equipe técnica, educadores e demais atividades e eventos na instituição.
66	Playground.	01	Área de lazer para os coparticipantes.
67	Poltrona colchoada cinza.	01	Utilização na sala da orientação técnica pedagógica.
68	Quadra poliesportiva (s/cobertura).	01	Espaço aberto para lazer, oficinas recreativas, desportivas, desenvolvimento das atividades da oficina complementar de práticas esportivas e realização de eventos.
69	Quadro branco.	10	Utilizado nas salas de atividades, oficinas complementares e salas de capacitação profissional.
70	Refeitório.	01	Espaço em que são servidas as refeições.
71	Saguão.	01	Área de recepção e local de espera.
72	Sala da administração e supervisão.	01	Espaço onde planejam, organizam, dirigem e coordenam as atividades administrativas, burocráticas e supervisão do desenvolvimento do SCFV.
73	Sala de atendimento.	01	Espaço onde os assistentes sociais/psicólogo atendem e orientam os coparticipantes. Acolhimento, recebimento e 1º atendimento à família.
74	Sala de entrevista.	01	Espaço reservado e sigiloso para entrevistas com os coparticipantes.
75	Sala de laboratório de informática.	01	Espaço de acesso a equipamentos de tecnologia da informação, para o desenvolvimento das atividades da oficina complementar de informática educativa.
76	Sala de orientação técnica pedagógica.	01	Espaço onde é realizado planejamento, orientações e acompanhamento dos educadores e oficinairos.
77	Sala multiuso.	01	Espaço destinado para atividades diversas: reunião com os responsáveis, grupos reflexivos, oficinas e outras.

Casa de Cirilo

78	Sala oficina de dança.	01	Espaço para realização das atividades da oficina complementar de dança.
79	Salas de atividades de grupos reflexivos.	04	Espaço destinado para atividades de SCFV.
80	Sofá acolchoado 03 lugares azul.	01	Utilizado na sala multiuso.
81	Sofá de madeira 03 lugares.	01	Utilizado na sala multiuso.
82	Tatame.	43	Utilizado no desenvolvimento das atividades de práticas esportivas e outras.
83	Televisão.	02	Para exibição de vídeos e outras atrações, a favor do trabalho desenvolvido no SCFV.
84	Varal para roupa móvel.	01	Utilização na lavadeira.
85	Ventilador.	21	Utilizado nas salas da instituição para refrescar do calor, durante o desenvolvimento das atividades do SCFV.

5. RECURSOS HUMANOS

Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	CH (SEMANAL)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
01	assistente social (a contratar)	MEI	30h	R\$ 2.276,49	Realização de entrevistas e visitas domiciliares; elaboração junto com a família, do Plano de Qualidade de Vida (PQV); realização de reuniões com grupos de famílias, visando despertar a consciência crítica e resgatar a dignidade humana; coordenando as reuniões, avaliando os resultados; elaboração de relatórios sociais e outros inerentes ao desenvolvimento do trabalho; realização da avaliação e o registro da evolução familiar; utilização e orientação do preenchimento dos formulários usados no setor social; elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, esportivas, de lazer e ambientais para atuação junto às famílias e idosos;

					participação em reuniões de Conselhos e Fóruns da Política Pública; contribuição tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas; realização de encaminhamentos para as redes de serviços socioassistenciais e demais políticas; orientação, juntamente com orientador técnico pedagógico e psicólogo, os educadores sociais e oficinairos e ou instrutores quanto ao desenvolvimento de grupos (reflexivos) e oficinas do SCFV.
01	Cozinheiro (a contratar)	MEI	40h	R\$ 1.362,00	Preparação das refeições, atentando para as especificações da comanda ou cardápio; manipula e tempera alimentos e verifica o estado de conservação dos ingredientes utilizados, para atender as exigências dos pedidos e assegurar o padrão de qualidade; seguindo o Programa Especial do LFC – Nutre & Educa.
01	oficineiro de artesanato (a contratar)	MEI	8h	R\$ 650,00	Realização de atividades na área artesanal que contribuirão para o desenvolvimento e aprimoração das habilidades dos adolescentes e jovens e com o SCFV, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
01	oficineiro de culinária (a contratar)	MEI	8h	R\$ 650,00	Realização de atividades na área de culinária (alimentação de doce e salgada) que contribuirão para o desenvolvimento e aprimoração das habilidades dos adolescentes e jovens e com o SCFV, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.

Casa de Cirilo

01	oficineiro de taekwondo (a contratar)	MEI	16h	R\$ 1.300,00	Ministra as atividades de taekwondo, com foco dos valores da modalidade esportiva (cortesia, integridade, perseverança, e espírito indomável), que contribuirão com o SCFV, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
01	Instrutor de informática (informática educativa e/ou robótica) contrapartida do LFC	CLT	24h	R\$ 981,85	Realização de atividades educacionais voltadas na área tecnológica, que contribuirão com o SCFV, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.
01	Psicólogo (a contratar)	MEI	30h	R\$ 2.400,00	Realização de entrevistas e visitas domiciliares; promovendo reuniões com grupos de famílias, visando despertar a consciência crítica e resgatar a dignidade humana; coordenação das reuniões, avaliando os resultados; elaboração relatórios sociais e outros inerentes ao desenvolvimento do trabalho; realização da avaliação e o registro da evolução familiar; utilização e orientação do preenchimento dos formulários usados no setor social; elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, esportivas, de lazer e ambientais para atuação junto às famílias e idosos; participação em reuniões de Conselhos e Fóruns da Política Pública; contribuição tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas.
01	supervisor (contrapartida)	CLT	40h	R\$ 4.679,94	Responsabilizar-se pela elaboração

Casa de Cirilo

	do LFC)				<p>do Plano de Trabalho, garantindo a sua execução; orientação e coordenação do grupo de voluntários no modelo de Promoção Integral do Lar Fabiano de Cristo; capacitação do grupo de voluntários; supervisão, orientação e execução dos Programas da Casa; planejamento e desenvolvimento das ações junto à equipe com base na Educação do Ser Integral; supervisão da administração e o controle dos recursos humanos da Casa; responsabilizar-se pela atualização e execução do plano orçamentário; responsabilizar-se pelo envio à Ação Social dos relatórios de avaliação das atividades, plano de trabalho e demonstrativo mensal; solicitação à Sede do LFC orientação e apoio jurídico, quando necessário.</p> <p>Criação de ferramentas de acompanhamento e avaliação de resultados; elaboração do planejamento operacional anual de acordo com as diretrizes; participação da seleção e preparação dos funcionários sob a sua responsabilidade; elaboração e coordenação dos projetos relacionados às atividades do LFC.</p>
CONTRAPARTIDA DA OSC – LAR FABIANO DE CRISTO – CASA DE CIRILO					
Nº	FUNÇÃO	VÍNCULO	CH (SEMANAL)	SALÁRIO BASE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA
01	assistente administrativo	CLT	40h	R\$ 1.829,82	Disponibilização dos pedidos de

					suprimento previstos no plano de trabalho; recebendo, organizando e controlando a entrada e saída de documentos da Unidade; atualização de dados do plano orçamentário e elaborar pedido de suprimento, fluxo de caixa e prestação de contas, garantindo a aplicação da política de administração de recursos financeiros; administração da movimentação financeira e prestação de contas dos convênios da Unidade; administração e controle dos recursos humanos da Unidade no que se refere à frequência, afastamento, benefícios, registros e outros, de acordo com as normas específicas de recursos humanos; controle da frequência média do número de refeições servidas na Unidade; planejamento, organização e controle do estoque da Unidade; controle e zelo pelos bens patrimoniais da instituição.
02	assistente social	CLT	30h	R\$ 4.848,92	Realização de entrevistas e visitas domiciliares; elaboração junto com a família, do Plano de Qualidade de Vida (PQV); realização de reuniões com grupos de famílias, visando despertar a consciência crítica e resgatar a dignidade humana; coordenando as reuniões, avaliando os resultados; elaboração de relatórios sociais e outros inerentes ao desenvolvimento do trabalho;

					realização da avaliação e o registro da evolução familiar; utilização e orientação do preenchimento dos formulários usados no setor social; elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, esportivas, de lazer e ambientais para atuação junto às famílias e idosos; participação em reuniões de Conselhos e Fóruns da Política Pública; contribuição tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas; realização de encaminhamentos para as redes de serviços socioassistenciais e demais políticas; orientação, juntamente com orientador técnico pedagógico e psicólogo, os educadores sociais e oficinairos e ou instrutores quanto ao desenvolvimento de grupos (reflexivos) e oficinas do SCFV.
01	auxiliar de classe (apoio)	CLT	40h	R\$ 1.315,72	Auxiliando o técnico de referência nas atividades de SCFV, lazer, higiene, segurança e saúde; auxiliando na alimentação, higiene e entre outras atividades, visando o bem-estar e saúde dos mesmos.
02	auxiliar de serviços gerais	CLT	40h	R\$ 2.723,54	Limpeza do local de trabalho, controle de materiais, organização dos ambientes, atendimento e diferentes tipos de serviços de manutenção; higienização do local.
03	cozinheiro	CLT	40h	R\$ 4.085,31	Preparação das refeições, atentando para as especificações da comanda ou cardápio; manipula e tempera

Casa de Cirilo

					alimentos e verifica o estado de conservação dos ingredientes utilizados, para atender as exigências dos pedidos e assegurar o padrão de qualidade; seguindo o Programa Especial do LFC – Nutre & Educa.
04	educador social	CLT	40h	R\$ 7.371,68	Elaboração do planejamento das atividades sociais, culturais, artísticas, de lazer, esportivas e ambientais; desenvolvimento das ações socioeducativas de esclarecimento às famílias e idosos; realização de palestras e dinâmicas de grupo de acordo com a faixa etária e interesse dos coparticipantes; monitoramento do crescimento e desenvolvimento dos adolescentes, jovens e avaliação do estado nutricional de acordo com as orientações contidas no Manual de Apoio nº 02 – Cuidados Nutricionais – Acompanhamento do Crescimento e Desenvolvimento; controle da frequência dos coparticipantes nas diversas atividades previstas; desenvolver o trabalho proposto para o SCFV; atuação constante junto aos grupos.
01	motorista	CLT	40h	R\$ 1.415,39	Conduz a viatura da unidade e transporta o coparticipante e colaborador, e realiza atividades externas.
01	orientadora técnica pedagógica	CLT	40h	R\$ 2.298,07	Coordenação e elaboração, juntamente com a equipe, diagnósticos da realidade social;

					acompanhamento da avaliação e registro do desenvolvimento dos adolescentes e jovens; registro das atividades da equipe; programação e realização de reuniões com os responsáveis; registro e informação à direção da instituição e aos responsáveis as ocorrências que comprometam o desenvolvimento e o bem-estar dos adolescentes e jovens; responsabilizar-se pela documentação da instituição; composição de grupos e cronograma de horários; orientando a organização do calendário de atividades; elaboração, juntamente com a equipe, instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados dos adolescentes e jovens no programa; elaboração, com a equipe, projetos; acompanhamento da execução do serviço, especialmente por meio de participação sistemática nas atividades de planejamento; contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, dentro de suas atribuições específicas; assessoramento tecnicamente aos educadores sociais e oficinairos, nos temas relativos aos eixos, sub eixos e temas transversais; acompanhar o desenvolvimento do grupo.
01	zelador	CLT	40h	R\$ 1.361,77	Realiza as inspeções nas instalações do prédio, como em pátios,

Casa de Cirilo

					corredores e áreas comuns, a fim de verificar itens que precisam de reparos ou limpeza, além de observar as condições de funcionamento da parte elétrica e hidráulica entre outros; Zelo pelo espaço.
--	--	--	--	--	---

6. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				
6.1 DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
01	assistente administrativo	LFC	R\$ 1.829,82	R\$ 21.957,84
02	assistente social	LFC	R\$ 4.848,92	R\$ 58.187,04
01	auxiliar de classe (apoio)	LFC	R\$ 1.315,72	R\$ 15.788,64
02	auxiliar de serviços gerais	LFC	R\$ 2.723,54	R\$ 32.682,48
03	cozinheira	LFC	R\$ 4.085,31	R\$ 49.023,72
04	educador social	LFC	R\$ 7.371,68	R\$ 88.460,16
01	instrutor de informática	LFC	R\$ 981,85	R\$ 11.782,20
01	motorista	LFC	R\$ 1.415,39	R\$ 16.984,68
01	orientador técnico pedagógico	LFC	R\$ 2.298,07	R\$ 27.576,84
01	supervisor	LFC	R\$ 4.679,94	R\$ 56.159,28
01	zelador	LFC	R\$ 1.361,77	R\$ 16.341,24
-	água e esgoto	LFC	R\$ 1.884,00	R\$ 22.608,00
-	cartão administrativo	LFC	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
-	dedetização e desratização	LFC	R\$ 325,00	R\$ 3.900,00
-	estacionamento/pedágio	LFC	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
-	medicamentos (para doação com receita)	LFC	R\$ 347,00	R\$ 4.164,00
-	reparo e conservação bens imóveis	LFC	R\$ 584,00	R\$ 7.008,00
-	reparo e conservação de veículo	LFC	R\$ 669,00	R\$ 8.028,00
	telefone	LFC	R\$ 680,00	R\$ 8.160,00
-	utilidades	LFC	R\$ 233,00	R\$ 2.796,00
TOTAL DO LAR FABIANO DE CRISTO			R\$39.744,01	R\$ 476.928,12

Casa de Cirilo

Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	alimentação	Municipal	R\$ 6.161,51	R\$ 73.938,12
2	assistente social	Municipal	R\$ 2.276,49	R\$ 27.317,88
3	combustível	Municipal	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
4	cozinheira	Municipal	R\$ 1.362,00	R\$ 16.344,00
5	gás GL P45Kg	Municipal	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
6	material didático/pedagógico	Municipal	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
7	material de escritório/expediente	Municipal	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
8	material de higiene pessoal/banho	Municipal	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
9	material de informática e manutenção de equipamento de informática	Municipal	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
10	material de limpeza	Municipal	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
11	oficineira de artesanato	Municipal	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
12	oficineira de culinária	Municipal	R\$ 650,00	R\$ 7.800,00
13	oficineiro de taekwondo	Municipal	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
14	psicólogo	Municipal	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
15	uniforme	Municipal	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
TOTAL DO REPASSE MUNICIPAL			R\$ 24.000,00	R\$ 288.000,00
Nº	TIPO DE DESPESA		CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	Total do repasse municipal		R\$ 28.800,00	R\$ 288.000,00
TOTAL GERAL DOS REPASSES			R\$ 28.800,00	R\$ 288.000,00

7. RECURSO (MUNICIPAL/ESTADUAL)							
Nº	RUBRICA	MUNICIPAL R\$ 288.000,00		ENTIDADE SOCIAL – LFC		TOTAL	
		MÊS	ANO	MÊS	ANO	MÊS	ANO
	RH – (01) assistente administrativo	-	-	1.829,82	21.957,84	1.829,82	21.957,84
	RH – (02) assistente social	-	-	4.848,92	58.187,04	4.848,92	58.187,04
	RH – (01) auxiliar de classe (apoio)	-	-	1.315,72	15.788,64	1.315,72	15.788,64
	RH – (02) auxiliar de serviços gerais	-	-	2.723,54	32.682,48	2.723,54	32.682,48
	RH – (03) cozinheira	-	-	4.085,31	49.023,72	4.085,31	49.023,72
	RH – (04) educador social	-	-	7.371,68	88.460,16	7.371,68	88.460,16
	RH – (01) instrutor de informática	-	-	981,85	11.782,20	981,85	11.782,20
	RU – (01) motorista	-	-	1.415,39	16.984,68	1.415,39	16.984,68
	RH – (01) orientador técnico pedagógico	-	-	2.298,07	27.576,84	2.298,07	27.576,84

Rua Antônio dos Santos, 123 – Vila Santos - Caçapava – São Paulo - SP - CEP 12.280-032

Tel: (12) 3653-2258 - (12) 3653-2259 – (12) 99610-7689

Site: www.lfc.org.br - E-mail: julio.freitas@lfc.org.br

Casa de Cirilo

RH – (01) supervisor	-	-	4.679,94	56.159,28	4.679,94	56.159,28
RH – (01) zelador	-	-	1.361,77	16.341,24	1.361,77	16.341,24
Consumo – água e esgoto	-	-	1.884	22.608	1.884	22.608
Consumo – cartão administrativo	-	-	2.000	24.000	2.000	24.000
Serviço de Terceiro – dedetização e desratização	-	-	325	3.900	325	3.900
Consumo/Serviço de terceiro – estacionamento/pedágio	-	-	110	1.320	110	1.320
Gasto com medicamentos (para doação com receita)	-	-	347	4.164	347	4.164
Serviço de terceiro – reparo e conservação bens imóveis	-	-	584	7.008	584	7.008
Serviço de terceiro – reparo e conservação de veículo	-	-	669	8.028	669	8.028
Consumo – telefone	-	-	680	8.160	680	8.160
Consumo – utilidades	-	-	233	2.796	233	2.796
alimentação	6.161,51	73.938,12	-	-	6.161,51	73.938,12
assistente social	2.276,49	27.317,88	-	-	2.276,49	27.317,88
combustível	500,00	6.000,00	-	-	500,00	6.000,00
cozinheiro	1.362,00	16.344,00	-	-	1.362,00	16.344,00
gás GL P45Kg	1.200,00	14.400,00	-	-	1.200,00	14.400,00
material didático/pedagógico	3.000,00	36.000,00	-	-	3.000,00	36.000,00
material de escritório/expediente	1.000,00	12.000,00	-	-	1.000,00	12.000,00
material de higiene pessoal/banho	1.000,00	12.000,00	-	-	1.000,00	12.000,00
material informática e manutenção de equipamento de informática	500,00	6.000,00	-	-	500,00	6.000,00
material de limpeza	1.000,00	12.000,00	-	-	1.000,00	12.000,00
oficineira de artesanato	650,00	7.800,00	-	-	650,00	7.800,00
oficineiro de culinária	650,00	7.800,00	-	-	650,00	7.800,00
Oficineiro de taekwondo	1.300,00	15.600,00	-	-	1.300,00	15.600,00
psicólogo	2.400,00	28.800,00	-	-	2.400,00	28.800,00
uniforme	1.000,00	12.000,00	-	-	1.000,00	12.000,00
TOTAL R\$	24.000,00	288.000,00	39.744,01	476.928,12	63.744,01	764.928,12

RECURSO MUNICIPAL												
DESPESAS	1° M	2° M	3° M	4° M	5° M	6° M	7° M	8° M	9° M	10° M	11° M	12° M
alimentação	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51	6.161,51
assistente social	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49	2.276,49
combustível	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
cozinheiro	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00	1.362,00
gás GL P45Kg	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
material didático/pedagógico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
material de escritório/expediente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
material de higiene pessoal/banho	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
material informática	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Rua Antônio dos Santos, 123 – Vila Santos - Caçapava – São Paulo - SP - CEP 12.280-032

Tel: (12) 3653-2258 - (12) 3653-2259 – (12) 99610-7689

Site: www.lfc.org.br - E-mail: julio.freitas@lfc.org.br

Casa de Cirilo

e manutenção de equipamento de informática													
material de limpeza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
oficineira de artesanato	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
oficineiro de culinária	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
Oficineiro de taekwondo	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
psicólogo	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
uniforme	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTAL	24.000												

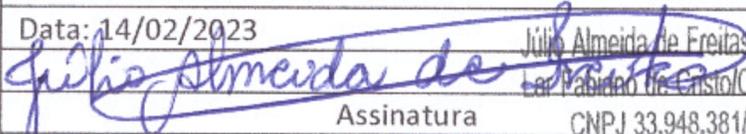
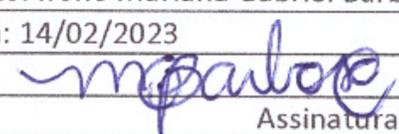
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES													
ATIVIDADES	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	
Alimentação do sistema de gestão de famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apoio Emergencial às famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade complementar (Oficina de Culinária).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade complementar (Oficina de Informática educativa e/ou Robótica).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade complementar (Oficina de Taekwondo).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Atividade de lazer, cultural e passeio com as crianças e adolescentes.	De acordo com a disponibilidade e possibilidade de recurso para o evento (a planejar).												
Atividade de lazer, cultural e passeio com os responsáveis.	De acordo com a disponibilidade e possibilidade de recurso para o evento (a planejar).												
Avaliação quanto alcance dos objetivos propostos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Construção do percurso no SCFV em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboração de relatórios circunstanciados para Secretaria municipal de Desenvolvimento Social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaboração do Plano de Trabalho para o ano de 2024.											X	X	
Grupo Reflexivo com responsáveis, para o desenvolvimento do SCFV e da Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

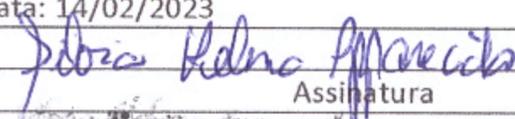
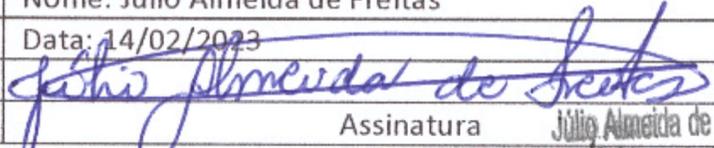


Casa de Cirilo

Núcleo de Educação Permanente (NEP): Centro de Estudo e capacitação para os colaboradores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação na assembleia dos Conselhos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento e organização das atividades.	X				X							
Recepção, acolhida e inscrição dos adolescentes e jovens.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Relatório interno e externo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de Equipe Técnica - Estudo de casos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SCFV para adolescentes e jovens, Educação do Ser Integral – ESI (Cultura de Paz), Programa de Educação Alimentar e Nutricional Nutre&Educa e Programa Pedagógico Clube de Mídia.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabalho social essencial ao serviço – Educação e acompanhamento social- Visitas e Entrevistas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.1 IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

REPRESENTANTE LEGAL	RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO
Nome: Júlio Almeida de Freitas	Nome: Irene Mariana Gabriel Barbosa
Data: 14/02/2023	Data: 14/02/2023
 Assinatura	 Assinatura
Júlio Almeida de Freitas - Supervisor Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo CNPJ 33.948.381/0068-00	Irene Mariana G. Barbosa Assistente Social CRESS 67541

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO	RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS
Nome: Sílvia Helena Aparecido	Nome: Júlio Almeida de Freitas
Data: 14/02/2023	Data: 14/02/2023
 Assinatura	 Assinatura
Sílvia Helena Aparecido Assistente Social CRESS 67541	Júlio Almeida de Freitas - Supervisor Lar Fabiano de Cristo/Casa de Cirilo CNPJ 33.948.381/0068-00

Caçapava, 14 de fevereiro de 2023.